~ 目次 ~

確認時期	マニュアル 番号	タイトル	企業管理者	店舗管理者	店舗スタッフ/実 施者
	番外編	ページをクリックした際の全体の流れ	 ✓ 	v	 ✓
	1	企業管理者向け 初期登録方法	 ✓ 		
	2	店舗管理者向け 初期登録方法		~	
	3	衛生管理計画書の登録・確認方法	 ✓ 		
	4	センサー閾値 登録方法	 ✓ 		
運用	5	スタッフ氏名の登録方法		 ✓ 	
開始前	6	温度センサーと中心温度計の登録及び設置方法		 ✓ 	
	$\overline{\mathcal{T}}$	TOPメニュー画面(大項目)の設定	 ✓ 		
	8	TOPメニューA,Dボタンを選択後の中項目の設定	 ✓ 		
	9	TOPメニューA,Dボタンを選択後の小項目の設定	 ✓ 		
	10	TOPメニューBボタンを選択後の中項目の設定	 ✓ 		
	1	TOPメニューBボタンを選択後の小項目のメニュー設定	 ✓ 		
	(12)	帳票のチェック方法 ~作業のチェック/TOP位置A,Dボタン~			~
	(13)	帳票のチェック方法 ~食品の状態のチェック/TOP位置Bボタン~			~
调田山	14	帳票のチェック方法 ~身だしなみのチェック/TOP位置Cボタン~			~
建而中	(15)	帳票でチェックした内容(報告書一覧)の確認方法	 ✓ 	v	
	(16)	温湿度データの確認方法/手動温湿度入力方法	 ✓ 	v	~
	(1)	アラート機能の説明			
その他	(18)	店舗パスワード初期化方法	 ✓ 		
	(19)	店舗ごとの帳票表示変更方法		v	
運用中	20	ダッシュボードの機能説明	 ✓ 		
(追加機能)	21)	ダッシュボード機能:エリア名・店舗の登録方法	 ✓ 		
	(22)	ダッシュボード機能:円グラフの表示・非表示の設定方法	~		

■ 企業管理者、店舗管理者、店舗スタッフ/実施者にそれぞれご確認いただくことを推奨しておりますマニュアルに「✔」をつけております。

■ 運用開始前にご登録いただく内容が①~⑪です。運用中のチェックやご確認の方法は⑫~⑪、⑲~⑫をご参照ください。 必要に応じて、⑱をご参照ください。





① 企業管理者向け 初期登録方法

企業管理者の方には「初期登録」をお願い致します。

- ◆登録前に必要なもの
 - ・初期パスワード
- ◆登録する内容
 - ・新しい企業管理パスワード
 - ・必要情報(企業名、ブランド名、企業住所等)
 - ・店舗管理者共通パスワード



① トップページの「設定メニュー」を選択する。

		REMITER 健康・手洗い・ 身だしなみチェック	
		パスワードを入力してください	
ے ta		ок	e s
衛生管理	計画書	選度・湿度管理一覧 報告書一覧	設定メニュー

② 初期パスワードを入力して、「OK」を選択する。

バスワードを変更してください。	
 現在のバスワード 通販しいバスワード 	
※第新しいパスワード	
<mark>⊘須</mark> 新しいバスワード (確 認)	
ノ【スワードは、8桁以上128桁以内かつ半角英数記号 (*#\$%&()*+,√;<=>?@]*_()→?で入力してください。	
ок	

③ 新しいパスワードを入力して、「OK」を選択する。 ※企業管理パスワードの設定が完了する。

<戻る	設定メニュー
企業管理者画面	企業一版
	店舖一覧
	チェック内容認定
	調理名約定
	センサー間値登録
	衛生管理計画書詞定

④ トップページの「設定メニュー」から新たに
 設定したパスワードを入力し、
 「企業一覧」を選択する。

<戻る		1	È業−	覧		
企業管理者画面						
±221−1× ⊽	企業名	▽ ブランド#	• V	受歸日付	更新日付	16.91
キーワード検索	キーワード検索	キーワード検	濲			
106	hd106	brand106		2020/11/06 15:57:25	2020/11/06 15:57:25	NE#

⑤ 企業一覧の「編集」を選択する。 ※企業一覧では、登録している企業アカウントの 内容を確認できる。

企業コード	106
(3) 金属名	原田羅黨株式会社
URL	https://sem1 haccp-station.jp/wRRGU
	原田レストラン
影使描号	1000005 半角数学/バイフンなしJで入力してください。
企業住所	東京都千代田区丸の内
515 8	FDS孙金
保之保	01011112222
道经先電防管門	[0311112222 半角数字///イフンなし/で入力してください。
現在の企業管理者パスワード	
新しい企業管理者パスワード	
新しい企業管理者パスワード(確認用)	
広練管理者共通/ (スワード	/パスワードは、B相口上128月以内は"ン半角英数に号("#\$%&10"+-/-<=>?値 11"_11")って入力してください。
点頻管理者共通パスワード(確認用)	

⑥ 必要な情報と店舗管理者共通パスワードを入力 して、「更新」を選択する。登録が完了する。

② 店舗管理者向け 初期登録方法

店舗管理者の方には「初期登録」をお願い致します。

- ◆登録前に必要なもの
 - ・店舗管理者共通パスワード
- ◆登録する内容
 - ·必要情報(店舗名、店舗住所、管理者氏名等)
 - ・新しい店舗管理者共通パスワード



トップページの「設定メニュー」を選択する。



 店舗管理者共通パスワードを入力して、「OK」を 選択する。
 ※設定メニューにログインができる。



③「店舗一覧」を選択する。



④「新規登録」を選択する。

\$	店舗登録
◎所」店舗名	
8 個 即使當号	単角数字(バイフンなし)で入力してください。
多度 店舗住所	
偏考欄	
《》 連絡先電話番号	半角数字/ハイフンなし)で入力してください。
アラート通知先	メールアドレスまたは電話番号をカンマ(,)区切りで入力して下さい。例)xx x回haccp-station.jp.0800000000
必要 店舗管理者氏名	
1888 管理者パスワード	■====================================
(務定)管理者パスワード(確認)	

⑤ 必要な情報と新しい店舗管理者共通パスワードを 入力して、「更新」を選択する。登録が完了する。





③「センサー閾値登録」を選択する。

企業管理	世者画面										
			温度 湿度								
区分	種別	上開警報	上曜警報 リセット	下限警報 リセット	下限警報	維統時間 (分)	上用警報	上限警報 リセット	下限急報 リセット	下似警报	維統時間 (分)
設置型	冷蔵庫	10.0	10.0	0.0	0.0	15					
設置型	冷凍庫	-15.0	-15.0	-25.0	-25.0	15					
設置型	解凍庫										
設置型	熟成庫										
設置型											
手差し型	食品内部温度計測用										

④ 温湿度異常アラート発令条件を設定する。

<項目の説明>

- ●上限警報·下限警報
- …許容する温湿度の範囲を指す。
 (例) 上限警報 10℃、下限警報 0℃の場合
 →10.1℃以上、0℃未満になるとアラート発令。

●上限警報リセット、下限警報リセット …アラートをリセットしたい温度を設定する。

●継続時間(分)

- …異常な温湿度が何分以上続いたら、アラートを 発令するかを設定する。
- (例) 継続時間 15分の場合
- →15分以下:アラート発令なし 15分以上:アラート発令あり





④「新規登録」を選択する。

く戻る		スタッフ登録	
demo 居酒屋原田丸・新宿店			
	必须氏名	スタッフ壱	
	<u> 必須</u> ふりがな	すたっふいち	
		登 録	

⑤ 氏名とふりがなを入力して、「登録」を押す。

<戻る			スタッフー	覧		
demo 居酒屋	原田丸・新宿 新規登録	店				
		氏名 キーワード検索	▽	16 1	/ 別除	
	スタッフ壱			編集	削除	

⑥ 上記のように、行が追加されて登録が完了する。

名前の変更 → 「編集」を押す。内容変更後に 「登録」を押す。 名前の削除 → 「削除」を押す

名前の削除 →「削除」を押す。



●データ欠落継続時間

…センサー毎に、アラート通知をする欠落継続時間の 設定が出来る。

●データ欠落アラート通知時間 …アラートを発報させる時間帯を指定できる。

●種別

 …温度センサー毎に、種別を選択。
 ※種別の登録は企業管理者が実施。登録方法は マニュアル④をご参照ください。

●削除ボタン

…センサー情報を削除したいときに使用する。

⑧ ⑥~⑦を繰り返し、2台目以降も同様の方法で設定

nas	
(76.51	
	CSV
22名49・84 ビンクーの 25 フラート高の 25 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	•
	er v

⑨「更新」を選択。

~温度センサー設置方法~



 センサー裏面のシリコンカバーを開き、 スイッチON



① 指定した冷蔵庫や冷凍庫に設置
 ※電波を遮るステンレスバット等でセンサーを取り囲まないようご注意ください。

~ゲートウェイの設置方法~

 症に短いアンテナ、右に短い アンテナを回してつける。

(1) 側面のスイッチがOFFの状態になっていることを確認し、アダプターを接続、コンセントにさす。

14 スイッチをONにして、10秒~20秒待つ。

●ランプの意味

- 緑:正常に通信(4G)ができている
- 1. ゆっくり点滅(消えている時間の方が長い) =ネットワークに接続中
- 2. ゆっくり点滅(光っている時間の方が長い) =ネット接続済、データ送信可能
- 3.素早く点滅:データ送信中

赤:時間校正時に点滅

(5) 設置して15分~30分後に、マニュアル(6)「温湿度 データの確認方法」を参考にし、グラフ上にデータが上 がってきていることを確認。

これで温度センサーとゲートウェイの設置・登録は完了 です。

~中心温度計のシステム登録~

※これより下は、中心温度計が契約に含まれている 企業様のみご登録下さい。

1736.M	(main) CSV								
設設現所·備考	センサーロ	編編成 アラート通知	星程度アラート通知時間	データ欠当 アラート通知	データ欠陥 縦統時間	データ欠陥アラート通知時間	803		
		•	00:00 ~ 00:00	•	09	00:00 ~ 00:00	種別を選択 🗸		

(1) 本マニュアルの③~⑥の手順通りに進み、 上記の画面が表示されていることを確認。

データ欠落アラート選知時間	種別	最新データ
00:00 ~ 00:00	種別を選択 ▼ 種別を選択 冷蔵庫 冷凍庫 室温 保温ケース	
	保温ケース (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	

 種別選択で、ドロップダウン一番下の 「食品内部温度計測用」を選択。

	<戻る			センサ	一情報	一覧			
d	iemo 居酒屋的	原田丸・糸	所宿店						
	HIMM							Cs	w出力
20	1245 · 81		18日代 アラート単に	単単なアラート通知時間	データ大路 アラート通知	データ大田 MAN1911	データ文語アラート最短時間		
			n •	00:00 × 00:00 ×	•	60		HINERR V	
	(,
				キャンセル		更新	fi		

- 18 全ての中心温度計の登録完了後、必ず「更新」を 選択
- (1) マニュアル(3)の手順で、接続されていることを確認 これで中心温度計の登録は完了です。

⑦ TOPメニュー画面(大項目)の設定

TOPメニュー画面に表示される青いボタン(項目)の内容を変更します。

◆登録前に必要なもの

衛生管理計画書

- CFF3
 設定メニュー

 企業管理者画面
 企業一覧

 店舗一覧
 店舗一覧

 デエック内容設定
 調理名設定

 センサー間値登録
 位生管理計画書設定
- ③ 企業管理者画面の「チェック内容設定」を選択 する。

 ・企業管理パスワード ◆ 登録する内容 ・ボタン(項目)に登録する内容 ※画面への反映は、設定日の翌日A 切り替わる。 	<u>M 3:00[⊂</u>
D HACCP Station	٨
brand106	
-編録生程欄 健康・手洗い・ 身だしはみチェック -編載生程欄 店舗チェック	业 要管理 项目 調理 研 認

① トップページの「設定メニュー」を選択する。

報告書一覧

設定メニュー

温度·湿度管理一覧

② 企業管理パスワードを入力して、「OK」を選択 する。

- チェック内容設定画面 Pメニュー画面 編集 ボタンA(左) 一般衛生管理 店舗チェック 表示 編集 ボタンB(右) 重要管理項目 調理確認 表示 編集 ボタンC(中上) -般衛生管理 健康・手洗い・身だしなみチェック 表示 ボタンD(中下) 非表示 編集 ボタンA メニュー画面 ボタンA-①(左上) 原材料 受け入れ確認 表示 編集 ボタンA-②(中上) 冷蔵庫・冷凍庫の確認 表示 編集
- ④ チェック内容設定画面のTOPメニュー画面の ボタンA~Dまでが各ボタンの項目を指している。

最大4つまで、項目の表示が可能。 変更したいボタンの項目の「編集」を選択する。

<戻る	チェック内容設定編集画面
企業管理者画面 TOPメニュー画面 ボタンA(2	ž)
表示設定	● 表示 〇 非表示
◎須 ボタン名称(上段)	一般确生管理
<u> 8項</u> ボタン名称(下段)	店舗チェック
	キャンセル 更新 プレビュー

⑤ 表示設定:「表示」または「非表示」を選択する。 ボタン名称:記載する項目内容を入力する。

<戻る	チェック内容設定編集画面	
企業管理者画面 TOPメニュー画面 ボタンA(左)	
表示設定	 ● 表示 ○ 非表示 	
◎須 ボタン名称(上段)	衛生チェック	
◎頭 ボタン名称(下段)	デイリーチェック	
_		
_	キャンセル 更新 プレビュー	

⑥ 適用後の画面を参照したい場合は、「プレビュー」 を選択する。

⑦ プレビュー画面が別タブで表示される。 右上に赤字で「プレビュー表示」と表示がある。 内容確認後、タブを消す。

<戻る	チェ	ック内容設定編集画	面	
企業管理者画面 TOPメニュー画面 ボタンA((左)			
表示設定	 表示 〇 非表示 			
●第 ボタン名称(上段)	衛生チェック			
◎須 ボタン名称(下段)	デイリーチェック			
	キャンセル	更新	プレビュー	

⑧「更新」を選択する。

タン名称(下段) 🗦	チェックや容認定編集 TOPメニュー画面 ボタンA(左)	
* 1	チェック内容設定編集の更新が が完了しました。	22-
	ок	

⑨「OK」を選択する。登録が完了する。

⑧ TOPメニューA,Dボタンを選択後の中項目の設定

TOPメニュー画面に表示される青いボタン(A,Dの位置)を選択したのち、ページに表示される 緑のボタンの項目内容を変更します。

① トップページの「設定メニュー」を選択する。

報告書一覧

設定メニュー

温度·温度管理一覧

衛生管理計画書

② 企業管理パスワードを入力して、「OK」を選択 する。

<戻る	設定メニュー	
企業管理者画面	企業一覧	
	店舖一覧	
	チェック内容設定	
	調理名設定	
	センサー関値登録	
	衛生管理計画書設定	

 企業管理者画面の「チェック内容設定」を選択 する。

<戻る	テエッジ内谷設と画面							
TOPボタンA メニュー画面								
ボタンA-①(左上)	原材料 受け入れ確認	表示	編集					
ボタンA-②(中上)	冷蔵庫・冷凍庫の確認	表示	編集					
ボタンA-③(右上)	器具類の確認	表示	編集					
ボタンΑ-④(左下)	トイレの洗浄・消毒の確認	表示	編集					
ボタンA-⑤(中下)		非表示	編集					
ボタンA-⑥(右下)		非表示	編集					
ボタンB-①	第0グループ 常温のまま提供	表示	編集					
ボタンB-②	第1グループ 非加熱で冷たいまま提供	表示	編集					

 ④ TOPボタンAメニュー画面の ボタンA-①~⑥までが緑色の各ボタンの項目を 指している。

最大6つまで、項目の表示が可能。 変更したいボタンの項目の「編集」を選択する。

<戻る	チェック内容設定編集画面									
企業管理者画面 TOPボタンA メニュー画面 オ	(タンA-①(左上)								
表示說定 • 表示 〇 舟表示										
◎須 ボタン名称	原材料	受け入れ確認								
ページ設定	~→i No	91hs	₹二⊐₹₩	<i>₹</i> >7>7#メ−>∋>	表示	Sce Webb				
	1	野菜			表示	3/20	24.0			
	2				表示	1/20	245			
	3				表示	1/20	acti			
	4				肉示	1/20	NCR.			
	5				表示	1/20	MAR.			

⑤ 表示設定:「表示」または「非表示」を選択する。 ボタン名称:記載する項目内容を入力する。

				HR.F.	828	-
	u.			083	828	
	u			185	8.28	
	н			103	828	
	в			982	828	
	18			025	829	
	9			185	8.28	
	и.			193	828	
	н			181	828	
	а			085	828	
20 フリーコメント	 表示 	○ 弁表示				
	キャンセル		果新	プレビュ・		

⑥ 適用後の画面を参照したい場合は、「プレビュー」 を選択する。

⑦ プレビュー画面が別タブで表示される。 右上に赤字で「プレビュー表示」と表示がある。 内容確認後、タブを消す。

⑨「OK」を選択する。登録が完了する。

⑨ TOPメニューA,Dボタンを選択後の小項目の設定

TOPメニュー画面に表示される青いボタン(A,Dの位置)を選択したのち、緑のボタンの各項目を押した後に表示されるチェック項目の内容を変更します。

◆ <u>登録前に必要なもの</u>
 ・企業管理パスワード
 ◆ <u>登録する内容</u>
 ・TOPメニューの位置A,Dにあるボタンを押した
 後に表示される、緑のボタン(中項目)を押し、
 その後表示されるチェック項目(小項目)の内容
 ・マニュアル、インフォメーションの登録
 ・配置場所の画像を保存
 ※画面への反映は、<u>設定日の翌日AM 3:00に</u>

① トップページの「設定メニュー」を選択する。

② 企業管理者パスワードを入力して、「OK」を選択 する。

③ 企業管理者画面の「チェック内容設定」を選択 する。

<戻る	チェック内容設定画		
TOPボタンA メニュー画面			
ボタンA-①(左上)	原材料 受け入れ確認	表示	編集
ボタンA-②(中上)	冷蔵庫・冷凍庫の確認	表示	編集
ボタンA-③(右上)	器具類の確認	表示	編集
ボタンA-④(左下)	トイレの洗浄・消毒の確認	表示	編集
ボタンA-⑤(中下)		非表示	編集
ボタンA-⑥(右下)		非表示	編集
TOPボタンB メニュー画面			
ボタンB-①	第0グループ 常温のまま提供	表示	編集
ボタンB-②	第1グループ 非加熱で冷たいまま提供	表示	編集

 ④「チェック内容設定画面」が表示される。
 TOPボタンAメニュー画面のボタンA-①~⑥までが 緑色の各ボタンの項目を指している。

編集したい項目の右側にある「編集」を選択する。

<戻る		チェック	7内容設定編	集画面			
企業管理者画面 TOPボタンA メニュー画面 7	ドタンA-①(左上)					
表示設定	 表示 	○ 非表示					
必須 ボタン名称	原料						
ページ設定	~-9 No	9 1トጹ	₹=⊐7%	インフォメーション	R.R.	ane Mada	-
	1	9/0	FSC8_2020_7-699_200604. pdf		6 13	3/20	
	2				非表示	1/20	KR
	3				科教示	1/20	KR.
	4				科教示	1/20	KE.
	5				非表示	1/20	kil

⑤「チェック内容設定編集画面」が表示される。 編集したい項目の右側にある「編集」を選択する。

<戻る	ページ編集画面
企業管理者画面 TOPボタンA メニュー画面 オ	・ダンA-①(左上) ベージNo1
リリース日	2020/11/30 V B0/3
◎須 リリース日を入力	
表示設定	 表示 ○ 非表示
表示曜日	□すべて 四日 四月 四火 四水 四木 四金 四土
◎ 第 タイトル	牛肉
マニュアル	第1日 FSCB_2020_7-9月_200604 pdf 解除
インフォメーション	現 マニュアル、インフォメーションについて画像(peg.jpg.ong.gd)また(#pdfのみ許可 ※アップロードできるファイルサイズは500MBまでです
配置設定	湖村尺
	838 77466 ¥8
必須 チェック項目設定	स हस 71977ति अञ
	* 虫や汚れはついていない
	2 安色等の外鏡異常はない マ
	 品名・歌量は地交通りに納品されている
	4

- ⑥「ページ編集画面」が表示される。
 編集したい項目の右側にある「編集」を選択する。
 ●「リリース日を入力」
 - …登録した内容をシステム上にリリースしたい日付を 設定できる。最短のリリース日は、翌日AM3:00。
- ●「表示設定」
- …表示・非表示を選択できる。
- ●「表示曜日」
- …チェックを入れた曜日のみ、項目が表示される。
- ●「マニュアル」、「インフォメーション」
 … 普段使用しているマニュアルや インフォメーションも登録が可能である。
 「選択」を押して、登録したい資料を選択する。
 ※「マニュアル」と「インフォメーション」の違いは 4ページ目ご参照ください。
- ●「配置設定」
- …倉庫内の食材や器具の保管場所を、写真で 登録したい場合に、使用する項目である。 「選択」を押して、登録したい画像を選択する。 その後、「追加」を押すと登録できる。
- ※1 画像を登録すると、プルダウンが表示される。 (次ページ参照)

●「チェック内容」 …チェックしたい内容を入力する。

<戻る		ページ編集画	面	
表示曜日	🗆 ক্বে	☑日 ☑月 ☑火 ☑水 Ⅰ	☑木 ☑金 ☑土	
81 97 HJ	牛肉			
マニュアル	FSCB_2020)_7-9月_200604.pdf	選択	
インフォメーション	×7-17	ル. インフォメーションについて面も	選択 ≌(ineq inq ppq qif)また	ませのみ許可
配置設定	* * * *	ードできるファイルサイズは500MB	またでです までです 躍択	逾加
	R EM	774 88		898
	- t.	IMG_6826.JPG		
◎須 チェック項目設定	858	チェック 時者		
		虫や汚れはついていない		•
	2	変色等の外観異常はない		▲ ▼
	2	品名・数量は注文通りに納品されている		<u>^</u>

※1 配置設定にて画像を追加すると、上記のように 表示される。

⑦ 適用後の画面を参照したい場合は、画面下の 「プレビュー」を選択する。

⑧ プレビュー画面が別タブで表示される。
 右上に赤字で「プレビュー表示」と表示がある。
 内容確認後、タブを消す。

実際の画面では、下記場所からそれぞれ確認できる。 ●登録したマニュアル→右上端の白字「マニュアル」 ●登録したインフォメーション→右中央端の①マーク ※プレビュー画面では確認できない。

18		非 要示 非要示	0/20	161 161
28		并表示	0/20	No.91
2番 フリーコメント ● 表示 ○ 非表示 キャンセル	R 更新	בשעד	-	
⑨「更新」を選択す	-る。			

10「OK」を選択する。登録が完了する。

<「マニュアル」と「インフォメーション」の違い>

◆違い

・「マニュアル」

→企業様にて設定された帳票確認時の基準 (マニュアル)を、項目ごとに保存・確認できる。

・「インフォメーション」

→何か異常が起き、コメント欄に記入をする際の ガイドラインとして、企業様でご用意されている資料を 帳票ごとに保存・確認できる。

◆表示場所
 ・登録したマニュアル→右上端の白字「マニュアル」
 ・登録したインフォメーション→右中央端の①マーク
 ※プレビュー画面では確認できない。

1 TOPメニューBボタンを選択後の中項目の設定

TOPメニュー画面に表示される青いボタン(Bの位置)を選択したのち、表示されるページの各項目(中項目)と それを選択した後に表示されるチェック項目(小項目)の内容を変更します。

企業一覧
店舖一覧
チェック内容設定
 調理名設定
センサー関値登録
衛生管理計画書設定

③ 企業管理者画面の「チェック内容設定」を選択 する。

<戻る	チェック内容設定画	面	
//// /A-3/(++ F)		并获小	
ボタンA-⑥(右下)		非表示	編集
TOPボタンB メニュー画面			
ボタンB-①	第0グループ 常温のまま提供	表示	編集
ボタンB-②	第1グループ 非加熱で冷たいまま提供	表示	編集
ボタンB-③	第2グループ 加熱後(高温保存して)提供	表示	165
ボタンB-④	第3グループ 加熱後、冷却して提供	表示	編集
ボタンB-S	第3グループ 加熱後、冷却し、再加熱して提供	表示	編集
TOPボタンD メニュー画面			
ボタンD-①(左上)		非表示	編集
ボタンD-②(中上)		非表示	編集
ボタンD-③(右上)		非表示	編集
ボタンD-④(左下)		非表示	編集

④「チェック内容設定画面」が表示される。 TOPボタンBメニュー画面のボタンB-①~⑤までが 中項目の各ボタンの項目を指している。

編集したい項目の右側にある「編集」を選択する。

<戻る	チェック	内容設定編集画面	
企業管理者画面 TOPメニューボタンB メニ	ユー画面 ボタン8-①	中項	目の設定
表示設定	 表示 〇 非表示 		
家園ボタン名称(上段)	第0グループ		
必須ポタン名称(下段)	常温→提供		
マニエアル		建状	
インフォメーション		選択	
	※マニュアル、インフォメーシ ※アップロードできるファイル	ョンについて画像(jpeg,jpg,png,gif)またはp サイズは500MBまでです	がのみ許可
ヘッダー設定	表示版 ヘッダー上的	ヘッダー下 度	8.8.02
		見た目	0
	2	におい	0
	3	RR.	0
	4	95/05	0
小項目の	設定		×
キャンセル	更新	ホタン名称プレビュー	ヘッター設定プレビュー

- ⑤「チェック内容設定編集画面」が表示される。
 赤枠内:中項目の設定
 緑枠内:小項目の設定
- 6 <中項目の設定>
- ●「表示設定」
- …表示・非表示を選択できる。
- ●「ボタン名称(上段)」「ボタン名称(下段)」 …中項目で表示したい内容を入力する。

プレビューを参照したい場合、 「ボタン名称プレビュー」を選択する。

⑦ プレビュー画面が別タブで表示される。 右上に赤字で「プレビュー表示」と表示がある。 内容確認後、タブを消す。

⑧「更新」を選択する。

⑨「OK」を選択する。中項目の登録が完了する。

<戻る		チェッ ク 内容	設定編集画面		
企業管理者画面 TOPメニューボタンB メニ:	ュー画面 ボタン	I- ①			
表示設定	• 表示 〇	非表示			
◎須 ボタン名称(上段)	第0グループ				
必須ポタン名称(下段)	常温→提供				
マニュアル			選択		1
インフォメーション	※マニュアル・ ※アップロー	インフォメーションに、 ドできるファイルサイズ(避択 ついて画像(jpg,jpg.png,gif)また(はp は500MBまでです	dtのみ許可	
ヘッダー設定	6.8.8	ヘッダー上市	~ <i>∞9</i> -∓R		
	1 A.		見た日	0	
	2		におい	0	
			ait.	0	
	4		76/05	0	
	5			×	
			_		đ
キャンセル		更新	ボタン名称プレビュー	ヘッダー設定プレビュー	

- 〇〇 <小項目の設定>
- ①~⑤の手順で「チェック内容設定編集画面」を 表示する。
- ●「マニュアル」、「インフォメーション」
- … 普段使用しているマニュアルや
 インフォメーションも登録が可能である。
 「選択」を押して、登録したい資料を選択する。
 ※「マニュアル」と「インフォメーション」の違いは
 ⑨の4ページ目ご参照ください。
- ●「ヘッダー設定」
- …チェックしたい内容を登録できる。 例)におい、味、飾りつけなど

キャンt	コル		常温	^{カループ} →提供			⑦ マニュアル
オペア			_				プレビュー表示
0	調理名 1/20 >	廠歷	飾りつけ	におい	*	触感	X差措置/コメント ●
	メニューを選択						
	メニューを選択	•					コメントを入力
	メニューを選択	•					コメントを入力
	メニューを選択	•					コメントを入力
	メニューを選択	•					コメントを入力
	メニューを選択	•					コメントを入力
	メニューを選択	•					コメントを入力
	メニューを選択	•					コメントを入力
	メニューを選択	•					コメントを入力
	メニューを選択	•					コメントを入力
				_			
			送	65			

プレビュー画面が別タブで表示される。
 ヘッダーの赤枠内が変更される。
 右上に赤字で「プレビュー表示」と表示がある。
 内容確認後、タブを消す。

10		非要示 非要示	0/20	161. 161.
20		异表示	0/20	lieft.
	Was	71.123	_	
**>Z	更新	プレビュ	-	

13「OK」を選択する。登録が完了する。

① TOPメニューBボタンを選択後の小項目のメニュー設定

TOPメニュー画面に表示される青いボタン(Bの位置)を選択したのち、表示されるページの各項目(中項目)を選択した後に表示されるチェック項目のメニューを変更します。

- チェック内容設定

 調理名設定

 センサー間値登録

 衛生管理計画書設定
- ③ 企業管理者画面の「調理名設定」を選択する。

<戻る	調理名登録画面									
企業管理者画面			行动自动							
調理名一覧			_							
ボタン選択	ボタンを選択		調理名			入力制制			649	989
リリース日	- Ibał			見た目	EBN	u.	MER			
リリース日を入力					0	0	0	0	•	7002
	F200	10	カタレ	0	0	0	0	0	A V	702
			ナの素	0	0	0	0	0		7482
			•							

- ④「調理名登録画面」が表示される。
- ●「ボタン選択」
- …登録するメニューのグループを選択する。
- ●「リリース日を入力」

…新規登録内容・変更内容を適用したい日を 「リリース日を入力」から選択する。最短リリースの タイミングは翌日の3:00AM。

<戻る			調理名覺	録画面	0					
企業管理者画面										
調理名一覧										
ボタン選択	第1グル-	-ブ 非加熱で	冷たいまま提	供	~					
リリース日	2020/12/	09	~	取消						
必須 リリース日を入力	2021/01	/08								
	frain									
-	ASR		82 8				入力制制			89
					に日	C.B.A		ME		
	1			0	に日)	C.814	•	#d	0	•
	1			0)	C	•		0	•
	1			0		C 2817	•		0	•
	1			0)		•		0	T
	1			0)		••		0	×
				0)		•		0	•
	1		_	0)		•		0	•

⑤「行追加」を選択する。

- ・調理名:メニューを入力する。
- ヘッダーの項目:チェックする必要がある場合は「〇」
 チェック不要の場合は「〇」をクリックして「」にする。
- ・移動:メニューの表示の順番を▲▼で上下に変更 できる。
- ・行の削除:赤い矢印の方向にスクロールすると
 各行ごとに、削除のボタンが表示される。
 該当の行の削除ボタンを押す。

※行削除: 右ヘスクロールすると、上記のように 削除ボタンが表示される。

⑥ プレビューを参照したい場合は、「プレビュー」を 選択する。

すべて	周囲化 400 入		058	(-#)		and a	改善総要 ノコメント 🔒
0	PH-120 /	Rette	Ja/cill	1-4061	*	PELCIN	
	利身	•					コメントを入力
	冷ややっこ	•		0		0	コメントを入力
	メニューを選択	•					コメントを入力
	メニューを選択	•					コメントを入力
	メニューを選択	•					コメントを入力
	メニューを選択	•					コメントを入力
	メニューを選択	•					コメントを入力
	メニューを選択	•					コメントを入力
	メニューを選択	•					コメントを入力
	メニューを選択	•					コメントを入力

⑦ プレビュー画面が別タブで表示される。 右上に赤字で「プレビュー表示」と表示がある。

調理名の「メニューを選択」から登録したメニューを確認できる。

ヘッダーのチェック不要の箇所は黒帯で表示される。 内容確認後、タブを消す。

⑧「更新」を選択する。

行追加		
	調理名登録 新規登録	
	登録しました。	
	ок	

⑨「OK」を選択する。登録が完了する。

12 帳票のチェック方法 ~作業のチェック/TOP位置A,Dボタン~

① トップページから上記のボタンを選択する。

 チェックをする担当者の名前を選択し、「決定」を 選択する。

③ チェックする項目を選択する。

④ 赤枠内がチェックするページ数を示している。(最大20ページまで登録可能)

⑤ 確認した項目にチェックを入れる。コメントが ある場合は、下の白枠内に記入する。

・マニュアル参照場所

- →右上端の白字「マニュアル」をクリックする。
- ・インフォメーションの参照箇所
- →コメント枠の右にある赤字()をクリックする。

「登録」を押してから、次の画面へ移動して、 登録を進める。

13 帳票のチェック方法 ~食品の状態のチェック/TOP位置Bボタン~

トップページから上記のボタン(Bボタン)を

 チェックをする担当者の名前を選択し、「決定」を 選択する。

<上から2つ目までの項目を選択する場合>

③ チェックする項目を選択する。

				常温の	っして	供		
スタッ	/フ壱							
すべて	詞理名	1/20 >	REFE	見た目	におい	ų	10.5	改善措置/コメント 🌖
	メニューを選択	•						コメントを入力
	メニューを選択	•						コメントを入力
	メニューを選択	•						コメントを入力
	メニューを選択	•						コメントを入力
	メニューを選択	•						コメントを入力
	メニューを選択	•						コメントを入力
	メニューを選択	· •						コメントを入力
	メニューを選択							コメントを入力
	メニューを選択	•						コメントを入力
	メニューを選択	•						コメントを入力

 ④ 調理名の「メニューを選択」の横にある▼の タブを押して、チェックするメニューを選択する。
 ※メニュー自体の登録方法は、別途マニュアル⑧を ご参照ください。

0 0 DE 17		
27-894 X	a aare	□ 改善措置/コメント ()
0 0	0 0	割れていたので、新品と交換し た。
		コメントを入力

⑤ チェック項目の空欄をワンクリックすると「〇」、 ダブルクリックすると「」になる。 空欄「」の場合は、右端の「改善措置/コメント」欄にコメントを記入する。 記入が完了したら、「送信」を選択する。 <上から3つ目から5つ目までの項目を選択する場合>

⑥ チェックする項目を選択する。

	JU R	後(高温)	℗マニュアル				
タッフ壱							
7 副理名 1/20 >	K B	調理制数	38	1035HTRI	余然時間	内部温度 ① 計測 時間 温 度	内部運行 ②計測 時間 重 度
メニューを選択	*		•				
メニューを選択	*		*				
メニューを選択	*		*				
メニューを選択	•		•				
メニューを選択	•		•				
メニューを選択	•		•				
メニューを選択	•		•				
メニューを選択	•		•				
メニューを選択	*		•				
メニューを選択	*		•				

⑦ ③~⑥と同じ要領で、上記チェック項目を入力する。

<中心温度計で計測したデータの登録方法>

※中心温度の登録機能があるのは、加熱処理工程の ある、第2~第3グループ(上から3つ目~5つ目のボタ ン)内のみとなります。

⑧ プローブボタンを押しながら測定プローブを出す。

注意:ボタンを押さずに無理やり測定プローブを出し 入れすると、故障の原因になります。プローブの先端 は尖っているので、取扱にご注意ください。

⑨ 電源スイッチを押して、電源をONにする。

10 測定する食材に測定プローブを挿す。※測定し直すには、Resetボタンを押します。

① ピピっとなったら、Setボタンを押す。

温度データが送信されます。 再度ピーとなったら再測定可能です。 <送信した温度データを確認・記録する>

スタッ	フ壱								
すべて 0	調理名	1/20 🗲	扇歴	加熱時間	余熱時間	内部温度 ① 75℃	内部温度 ② 75℃ ~	判定(見た 目)	ଜିଙ୍କ 85℃
	とんかつ	•		HH:mm	HH:mm	選択	選択	0	

 ⑦の画面でメニューを選択すると、内部温度欄に 青字で「選択」が表示されるため、クリックする。

閉じる	調理温度	手動入力
	計測データを利用	
選択	•	
町)則時刻: 油		* *
現在の時刻:	10:06	

「選択」をクリックすると、登録されている
 中心温度計の裏側ステッカーに記載されているIDが表示されるため、その中から該当の中心温度計を選択する。

(1) 該当の温度データを選択する。

※⑪でSetボタンを押してからクラウドにアップされるまでに数分の時差が生じる場合がございます。

※ 手動で中心温度入力も可能。

15 画面左上の「閉じる」を選択する。

			加熱	^{跑∭−} 後(高温保	┘ 存して)提供				
スタッ	フ壱								
すべて 0	調理名 1/20 >		麻壁	heitheith	余热时间	内部開設度 ① 75℃ ~	内部開設 ② 75℃ ~	判定(見た 目)	663 85°C
	とんかつ	•		HH:mm	HH:mm	01:01 80°C	03:02 90°C	0	C
	メニューを選択	•							
	メニューを選択	•							
	メニューを選択	•							
	メニューを選択	•							
	メニューを選択	•							
	メニューを選択	•							
	メニューを選択	•							
	メニューを選択	•							
	メニューを選択	•							
	4								÷

16「送信」を選択する。

(1) 帳票のチェック方法 ~身だしなみのチェック/TOP位置Cボタン~

① トップページから上記のボタンを選択する。

 チェックをする担当者の名前を選択し、「決定」を 選択する。

③ 左上の赤枠内に「スタッフ名」と「チェック回数」が 表示される。

 ④ 各項目の絵の部分をクリックすると、下記の通り 色が変わる。
 1回押す→【青色】 問題ないとき
 2回押す→【赤色】 問題があるとき

赤色の場合(問題があるとき)は、下の「連絡事項/ 改善措置/コメントを入力」の欄に、対応した内容を 記載する。

すべてチェックが完了したら、「登録」を選択する。 チェックが完了する。

15 帳票でチェックした内容(報告書一覧)の確認方法

各スタッフの方が登録した帳票を確認する方法の手順です。

① トップページの「報告書一覧」を選択する。

- ② それぞれパスワードを入力して、「OK」を選択する。
 ・企業担当者の方 →企業管理パスワード
 ・店舗担当者の方 →店舗管理パスワード
 - 「企業管理パスワード」でログインした場合 …登録している全店舗の登録状況が分かる。 「店舗管理パスワード」でログインした場合 …1つの店舗内の登録状況が分かる。

TOPA	店舗選択	
demo 居酒屋原田丸		
広議名 ▽	店舗住所	選択
キーワード検索		
評価用	東京都千代田区丸の内1-2-1東京海上日動ビル新館	ок
東京店	丸の内1-2-1	ок
千葉店	丸の内1-2-1	ок
川口店	丸の内1-2-1	ок
横浜店	丸の内1-2-1	ок
		,

※「企業管理パスワード」でログインした場合は、 上記画面が表示される。 登録状況を確認したい店舗の行右端の「OK]を 選択する。

(「店舗管理パスワード」でログインした場合は、 この画面は表示されない。)

③ 店舗で登録されている帳票の結果が表示される。 カレンダー上の確認したい日のマスをクリックする。

表示されるマークの意味については、4ページへ

④【Aボタンのチェック項目確認】 最初に、Aボタンのチェック項目の登録状況を示す 画面が表示される。

<戻る	<前日	2023年11月7日	翌日>	確認
demo 居酒屋原田丸・新宿店 責任者:原田花子				
		店舗 チェック		
店舗管理者 最終確認日時 2023/1	1/07 10:35			
統括コメントを入力				
企業管理者 最終確認日時 -				>
統括コメントを入力				m for
その他管理者 最終確認日時 -				
統括コメントを入力				

コメントが入力できるようになっている。

「企業管理パスワード」でログインした場合
 …企業管理者のコメント欄に入力が可能。
 「店舗管理パスワード」でログインした場合
 …店舗管理者のコメント欄に入力が可能。

⑤ 下にスクロールすると、チェック状況が分かる。 チェック完了項目: 白い表示。左端に✔マークがつく。 未チェック項目:赤い表示。

泉材料 受け入れ確認	C\$
野菜 <u>89日</u> 13.02	
虫や汚れはついていない	
(変色等の外観異業はない)	
18名・数量は注文通りに納品されている	
品名・数量は注文通りに納品されている	
原材料 受け入れ確認	
原材料 受け入れ確認 野菜 Streamson (11/50)	
原材料 受け入れ確認 野菜 Streamusou (1, 150) またそのMustaulou	

⑥ 内容確認後、画面右上の「確認」ボタンを押す。

<戻る	<前日	2023年11月7日	翌日>	確認
demo 居酒屋原田丸・新宿店 責任者:原田花子				
		店舗 チェック		
店舗管理者 最終確認日時 2023/	11/07 10:35			
統括コメントを入力				
企業管理者 最終確認日時 -				>
統括コメントを入力				the second secon
その他管理者 最終確認日時 -				
統括コメントを入力				

⑦ 下記ポップアップが表示され、確認が完了する。

⑧【Bボタンのチェック項目確認】
 ⑥のページの「次」というボタンを押す。

〈戻る			<前日	2023年11月7日	翌日>	-	雅 認
lemo 复任者	居酒屋原田 皆:原田花子	丸・新宿店 [_]					
				店舗 チェック			
	店舗管理者	最終確認日時 2023/1	1/07 10:35				
	統括コメント	トを入力					
	企業管理者	最終確認日時 -					>
	統括コメン	トを入力					*
	その他管理者	最終確認日時 -					
	統括コメン	トを入力					

Bボタンのチェック項目の登録状況を示す 画面が表示される。

<戻る	6		<前日	2023年11月7日	翌日>	確認
demo 責任	o 居酒屋原 者:原田花	田丸・新宿店 子				
				調理時 確認		
	店舗管理者	最終確認日時 -				
	統括コメン	ットを入力				
<	企業管理者	最終確認日時 -				>
前 【】	統括コメン	/トを入力				*
	その他管理者	首 最終確認日時。				
	統括コメン	ットを入力				

Aボタンの確認画面④と同様に、コメントが記入できるようになっている。

⑨ 下にスクロールすると、チェック状況が確認できる。

第0グループ:常温	のまま 提供						CS	V出力
	品名/調理名	i	確認 者	実施 時刻	見た目	におい	味	14 5
海苔		JB	ĒĦ	13:05			~	~
	改善措置/コメント							
焼肉のタレ		周	囲	13:05	~	~	~	~
	改善措置/コメント							
浅漬けの素		B	۶œ	13:05	~	~	~	~
	改善措置/コメント							

① 内容確認後、⑥と同様に、画面右上の「確認」ボタン を押すと、確認が完了する。

<戻る く前日 2023年11月7日 翌日> demo 居酒屋原田丸・新宿店 責任者:原田花子 店舗管理者 最終確認日時・	確認
demo 尼酒屋原田丸・新宿店 責任者:原田花子 調理時 福超 店舗管理者 最終確認日時・ 総括コメントを入力 企業管理者 最終確認日時・ 読防コメントを入力 読防コメントを入力	_
構築 店舗管理者 最終確認日時・ 校話ニメントを入力	
店舗管理者 欄終確認日時・ 総括コメントを入力	
 	
★ 企業管理者 最終確認日時・ 前 統括コメントを入力	
 前 統括コメントを入力 	>
	×
その他管理者 最終確認日時 -	
統括コメントを入力	

①【Cボタンのチェック項目確認】

⑧のページの「次」というボタンを押す。

<戻る		<前日	2023年11月7日	翌日>	確認
demo 居酒屋原日 責任者:原田花	日丸・新宿店 子				
			調理時 確認		
店舗管理者	最終確認日時 -		12.00		
統括コメン	トを入力				
< 企業管理者	最終確認日時 -				>
前 統括コメン	トを入力				×
その他管理者	最終確認日時 -				
統括コメン	トを入力				
Cボタン 画面カ	ンのチェ 「表示さ	ック れる	項目の登録 。	秋況を お	示す
Cボタン 画面カ	ンのチェ 「表示さ	:ック れる (#11	項目の登録 。 2023年11月7日	禄状況を켜	示す
Cボタン 画面カ < 戻る demo 居酒屋原田 責任者:原田花子	ンのチェ 「表示さ	ック れる 、	項目の登録 。 2023年11月7日	禄状況を켜 ᠉₽>	示す <u>** ==</u>
Cボタ: 画面カ < (示る demo 居酒屋原田 責任者:原田花子	ンのチェ 「表示さ ^{仇・新宿店}	ック れる 、	項目の登録 。 2023年11月7日 ^{- 願:・手売い} 身だしなみチェック	录状況を≠ ∞∞	示す
Cボタ: 画面カ < (示る) demo 居酒屋原田 責任者:原田花行 広緒管理者	ンのチェ 表示さ ^{丸・新宿店}	ック れる 、	項目の登録 。 2023年11月7日 ^{- 編示・手洗い} ^{- 発売しなみチェック}	験け況を켜	示す # ==
Cボタン 画面力 く反る demo 居酒屋際旺 責任者:原田花子 底緒管理者 総括コメン	ンのチェ 「表示さ 成・新宿店	ニック れる 、	項目の登録 。 2023年11月7日 ^{編明・手続い} 身だしなみチェック	♪ ₩ 2002	示す # # #
Cボタン 画面カ < (示る) demo 居酒屋原田 責任者:原田花行 広緒管理者 総括コメン く 企業管理者	 ・のチェ ・ ・ 、 表示さ 、 、 、	-ック ¹ れる。 (#1)	項目の登録 。 2023年11月7日 ^{編明、 将執い} 身だしなみチェック	♪ ☆ ポ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	示す # #
Cボタン 画面カ < (示る) (示る) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本	 のチェ え、新宿店 土、新宿店 土、新宿店 土、新宿店 土、新宿店 土、新宿店 株成田時・ ト、シスカ 	:ック ^I れる。 (#1)	項目の登録 。 2023年11月7日 ^{編編、手続い} 身だしなみチェック	また、 また、 また、 また、 また、 また、 また、 また、	示す # **
Cボタン 画面カ < (示る) (示る) (本語) (示語) (示語) (示語) (示語) (示語) (示語) (示言) (示語) (示言) (言言) (言) (のチェ 表示さ 丸・新宿店 観終痛窓日時・ トモ入力 観終痛窓日時・ トモ入力 観終痛窓日時・ 	:ック ¹ れる。 (#1)	項目の登録 。 2023年11月7日 第 ^{年11月7日}	秋況を ≉	示す # **
Cボタン 画面カ <反る demo 居酒屋原旺 責任者:原田花子 総括コメン な業管理者 総括コメン	 のチェ 表示さ あ、新宿店 ● ●	- ック れる - ~	項目の登録 。 2023年11月7日 ^{- 編頭・手洗い} 身だしなみチェック	♪ ₩P>	示す # 2

12 下にスクロールすると、チェック状況が分かる。
 チェック完了項目: 白い表示。
 未チェック項目:赤い表示。

氏名	時刻 🗸	逸脱	コメント
スタッフ壱	13:07	有:ローラー	
スタッフ壱	13:08	無	

 内容確認後、画面右上の「確認」ボタンを押すと、 確認が完了する。

<戻る	<前日	2023年11月7日	翌日>	確認
demo 居酒屋原田丸・新宿店 責任者:原田花子				
		^{健康・手洗い} 身だしなみチェック		
店舗管理者 最終確認日時 -				
統括コメントを入力				
全業管理者 最終確認日時 -				
前 統括コメントを入力				
その他管理者 最終確認日時 -				
統括コメントを入力				
				CSV进力

~表示されるマークの意味~

マーク	大項目	中項目	小項目
表示される場合	A D	Ar - 20 Ar - 2	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
表示される場合	B	top:	Image: Note (1) Image: N
表示される場合	С	Cの項目に1つでも未チェック(白)、 異常(赤)がある、 またはコメント記入がある。	 ※コメント欄は下記項目を指す。 ●A・Dボタン 「連絡事項/改善措置/コメントを入力」 「フリーコメント」 ●Bボタン 「改善措置/コメント」 ●Cボタン 「連絡事項/改善措置/コメントを入力」
表示される場合	報告書一覧	(38 (88 2029年11月7日 189) ● ■ (38 (88 2029年11月7日 189) ● ■ (38 (88 2029年11月7日 189) ● ■ (38 (88 2019年11月7日 189) ● ■ (38 (88 2019年1189) ● ■ (38 (88 (88 2019) ● ■ (38 (88	亂」に1つでも記入している場合。 E押していたとしても、■にはならず、
表示される場合	報告書一覧	「店舗管理者」が「店舗管理者のコメント欄 「企業管理者」がすべて「確認」ボタンを押 ※「企業管理者」が「企業管理者のコメント すべて「確認」を押すと、■が表示される	」に記入しておらず、 した場合。 ∽欄」への記入の有無にかかわらず、 っ。

16 温湿度データの確認方法/手動温湿度入力方法

記録された温湿度データの確認方法の手順です。

① トップページの「温度・湿度管理一覧」を選択する。

TOPへ温度・湿度管理一覧
原田レストラン・八重洲店 責任者:原田F子
表示データ選択 🍨 温度 🔿 湿度 手動入力
表示データ環境 💈 自動 💈 手動
営業日
表示期間 〇 48時間 〇 24時間 〇 12時間 ● 6時間 〇 3時間
メニューを選択 、
関値 正衆:〜で

- ②「温度・湿度管理一覧」のページが表示される。
- ●表示データ選択
- …「温度」「湿度」を選択する。
- ●表示データ種類
- …「自動」「手動」の両方の同時表示も可能。
- ●営業日
- …過去データを確認する際に、日付を選択する。
- ●表示期間
- …表示する時間の幅を選択する。
- ●メニューを選択
- …データ収集箇所を選択する。

- ③ 指定した条件のデータが表示される。 ・縦軸:温度または湿度
 - •横軸:時間
 - 赤い横線:温度・湿度上限閾値
 - 青い横線:温度・湿度下限閾値

グラフ上にカーソルをあてると詳細情報が表示される。 表示内容: 日付、時刻、設置場所、センサーID、温度

~	手動入力の方法~	
TOPA	温度・湿度管理一覧	
原田レストラ 責任者:原田	5ン・八重洲店 3F子	
表示データ選択 表示データ種類 営業日	R ● 温度 ○ 湿度 手動入力 用 図 自動 図 手動	
表示期間	 48時間 • 24時間 · 12時間 · 6時間 · 3時間 	
メニューを選 冷蔵庫 冷凍庫 解凍庫 熟成庫	- U	

 前ページの②の画面を開く。「手動入力」を選択 する。

			+ 7 <i>+</i>				
		于皇	加入力				
種別	種別を選択		•				
センサー	センサーを選択		-				
営業日: 20 計測時刻	00:00 ×	温度	00.0	°C	湿度	00.0	%
スタッフ名	: スタッフ壱						

② 必要事項を入力して、「登録」を選択する。

③ 確認画面が表示されるので、「登録」を選択する。

④「OK」を押すと、登録が完了する。

<手動入力データの確認>

・グラフの表示 自動データ:実線

手動入力:点線

 ・赤枠内のセンサーIDをクリックすると、非表示に できる

※注意※ 手動入力のデータは、閾値を超えても、アラートは 発令されない。

アラート通知方法(ダイアログ・メール)

店舗画面に、 ポップアップで異常発生/解消内容を表示

各店舗ごとに登録されている メールアドレスに異常発生/解消内容を通知

温度異常解消 原田レストラン 八重洲店 AS alert@haccp-station.jp 下記異常は解消されました。 原田レストラン 八重洲店 野菜用冷蔵庫 温度上限異常 最終計測 12/15 18:47 1.4℃ 【HACCP Station】

追加機能: ⑨店舗ごとのチェック実施内容選択機能

TOPメニューA,Dボタンでチェックする項目について、 店舗ごとにチェック項目の表示と非表示の設定がで きます。

各店舗でチェックする項目が異なる場合に、ご活用 いただける機能です。

具体例)店舗Aではの作業Aの確認が必要ですが、 店舗Bでは不要の場合、作業Aのチェック項目を店舗 Aでは表示、店舗Bでは非表示に変更できます。

・店舗アカウントごとの、A&Dボタンに登録されている帳票の表示・非表示設定
 (先に⑦~⑨の設定必須)

① トップページの「設定メニュー」を選択する。

 店舗管理パスワードを入力して、「OK」を選択 する。

<戻る	設定メニュー
demo 居酒屋原田丸・新宿店	
ļ	店舗一覧
	7.2.4.7-55
	センサー情報一覧
	チェック実施設定
	F 2 F FROMME

③ 設定メニュー画面の「チェック実施内容」を 選択する。

<戻る	チェック実施設定画	面	
店舗管理者画面 TOPボタンA メニュー画面			_
ボタンΑ-①	原材料 受け入れ確認	表示	編集
ボタンΑ-②	営業前確認	表示	編集
ボタンA-③	営業中確認	表示	編集

④ 編集該当中項目の「編集」を選択する。
 ※ここに表示されているのは、中項目の緑ボタンに登録されている内容。「画面遷移の流れ」のマニュアルご参照ください。

<戻る	チェック実施設定編集画面										
店舗管理者画面 TOPボタンA メニュー画面 ボ	タンA-①										
ページ設定	~-∹ No	9114	表示	BCE HUELD	si59.						
	1	野菜	毎日	3/20	ut						
	2	10	月、水、金	2/20	NESE						

⑤ さらに、編集該当小項目の「編集」を選択する。

<戻る		チェック	ミ施ページ編集		
店舗管理者画面		2011-4			
TOPボタンA メニュー画面 ホイ	9 > A-1) ~	-57N01			
<u>参演</u> チェック項目設定	表示順		チェック内容		チェック実施有無
	1	虫や汚れはついていない			\sim
	2	変色等の外観異常はない			~
	3	品名・数量は注文通りに	病品されている		
	4				
⑥ 表示させ 非表示にさ	といり きせた	頁目のチ い項目の	・ェックマーク のチェックマ	クをつ マーク	け、 は外す。
++>	レセル			更新	
a =				(-)== I	

⑦ 画面を下にスクロールし、「更新」を選択する。
 ※更新を押した時点で、帳票の表示非表示が更新される。

2 ダッシュボードの機能説明

全店舗での「温度・湿度の異常対応状況」や「帳票の チェック完了率」をグラフで管理しやすくした機能です。

① トップページの「ダッシュボード」を選択する。

② 企業管理パスワードを入力して、「OK」を選択 する。

③ ダッシュボードのトップ画面が表示される。

●それぞれの機能

A:集計期間 分析の対象としたい期間の絞り込みが出来ます。

① 分析の対象としたい開始日と終了日を選択する。 「昨日」「過去7日」「過去30日」「先月」を押すと、 自動で開始日と終了日が入力される。

②「集計」を選択すると、集計がスタートする。

B:集計エリア選択

分析の対象としたい店舗グループを選択できます。 ※ご使用には、事前のグループ振り分け作業が必要 です。➡グループ分けの方法は、マニュアル②へ

集計対象エリア選択	
全店舗	^
東京	
神奈川	
関西	
その他	

① 分析の対象としたい店舗グループを選択すると 集計がスタートする。

C: 温湿度異常 対応状況グラフ

【Aで設定した集計期間の中】で、【かつBで設定した集計対象店舗グループの中】で、 どれだけの店舗が、発生した温湿度異常に対しての 是正措置をとれているかがわかる機能です。

<具体例> 温湿度異常 全異常知応済み 本対応 本 4 4 店舗 し 1 店舗

上記の通り表示されていた場合、下記のことが 読み取れる。

◎ 全5店舗中、4店舗は、発生した全ての温湿度異常 アラートを確認している。

◎「未対応」の1店舗は、少なくても1つの温湿度異常 アラートが未確認のままとなっている。

グラフをクリックすると、内訳と店舗ごとの分析画面に遷移 する。

D: 通信異常 対応異常グラフ

【Aで設定した集計期間の中】で、【かつBで設定した 集計対象店舗グループの中】で、 どれだけの店舗が、発生した通信異常に対しての是 正措置をとれているかがわかる機能です。

上記の通り表示されていた場合、下記のことが 読み取れる。

◎ 全5店舗中、1店舗は、発生した全ての通信異常 アラートを確認している。

◎「未対応」の4店舗は、少なくても1つの通信異常 アラートが未確認のままとなっている。

グラフをクリックすると、内訳と店舗ごとの分析画面に遷移 する。

E: A/D(不定期項目以外)チェック項目の 実施状況グラフ

【Aで設定した集計期間の中】で、【かつBで設定した 集計対象店舗グループの中】で、 どれだけの店舗が実施率100%となっているかがわ かる機能です。

<具体例>

上記の通り表示されていた場合、下記のことが 読み取れる。

◎ 全34店舗中、29店舗は、A/Dボタンに登録されている チェック項目が100%対応済みとなってい。

◎「未チェック有」の5店舗は、少なくても1つのチェック 項目が未実施。

グラフをクリックすると、内訳と店舗ごとの分析画面に遷移 する。

F: A/D(不定期項目のみ)チェック項目の 実施状況グラフ

【Aで設定した集計期間の中】で、【かつBで設定した 集計対象店舗グループの中】で、

どれたけの店舗が不定期項目の実施率100%となっ ているかがわかる機能です。

⇒こちらは月次でのチェック項目のため、正しいデー タを見るためには集計期間を月初日~月末日としてく ださい。

上記の通り表示されていた場合、下記のことが 読み取れる。

◎ 全34店舗中、14店舗は、A/Dボタンに登録されている
 不定期チェック項目が100%対応済みとなってい。
 ◎ 「未チェック有」の14店舗は、少なくても1つのチェック

項目が未実施。 グラフをクリックすると、内訳と店舗ごとの分析画面に遷移 する。

C:温湿度異常のチェック項目の分析画面

①『温湿度異常』の円グラフを押す。

	<戻	5	異常	未対応店	舗(温湖)	
リマインド メール 送信店舗	順位	唐颁名	咒常宠主紹件故	李制庆在教 ▽	温湿度データ	月間推移	メールー括送信
-15 🗖		キーワード検索		A PARATTRA	-16	グラフ	送信内容を記入してください。
	5	川口店	8f 1 CSV	2f † CSV	温湿度一覧 CSV	グラフ 表示	
	4	横浜店	əf f Csv	3f∓ Csv	温湿度一覧 CSV	グラフ 表示	
	3	東京店	1fF CSV	off CSV	温湿度一覧 CSV	グラフ 表示	
	2	千葉店	1fF CSV	1fF CSV	温湿度一覧 CSV	グラフ 表示	
	1	大阪店	of f csv	of† CSV	温湿度一覧 CSV	グラフ 表示	

②『温湿度異常』に対する各店舗の対応率が ランキングで表示される。

【店舗名】未対応が多い順に並べられる。 チェック率100%の場合も表示。

【順位】ワーストから順番に順位が表示される。 「異常発生総件数」横にある▲を押して、 昇順/降順の切り替え可。

リマインド メール 送信店舗	10.07	店舗名	灭常発生總件数	±\$11 1:0 # ∇	温湿度データ	月間推移	メールー括送信
一括 📃		キーワード検索		₩.PSHOTTEX *	-16	グラフ	送信内容を記入してください。
	5	川口店	8 11 CSV	2 f f CSV	温湿度一覧 CSV	グラフ 表示	
	4	横浜店	3f T CSV	off csv	湿湿度一覧 CSV	グラフ 表示	
	3	東京店	1fF CSV	of† Csv	違湿度一覧 CSV	グラフ 表示	
	2	千葉店	1fF CSV	1f † CSV	温湿度一覧 CSV	グラフ 表示	
	1	大阪店	Of T CSV	off CSV	温湿度一覧 CSV	グラフ 表示	

③『異常発生総件数』

設定した集計期間に発生した異常発生件数が CSVデータで抽出できる。

*	8		D	6	F	6	н	1)	
ブランド名	(注)(16)	異常発生日時	異常復得日時	設置場所	異末六官(異常内容(実別値	对站日時	对结合容	10.05
femo 居酒肇原田丸 東京店	JIDB	2024/5/4 10:14	2024/5/4 11:14	アクションケース②	温度	上間	11.7°C	2024/5/5 10:44	厚を開めました。	位勝
iemo 層滴整原田丸 東京店	лая	2024/5/5 14:28	2024/5/6 9:43	オープンケース③	温度	.b.08	13.1'0			
Semo 居酒屋原田丸 東京店	лов	2024/5/7 0:28	2024/5/7 10:13	卓上冷蔵ショーケース	温度	上限	25.4°C	2024/5/18 20:50	鶯原を入れなおしました。	12.28
femo 居酒肇原田丸 東京店	JIDB	2024/5/8 10:14	2024/5/8 11:14	アクションケース②	温度	上間	11.9°C	2024/5/17 21:09	厚を開めました。	位勝
iemo 展演整原田丸 東京店	лая	2024/5/30 6:28	2024/5/10 8:28	47AE#S	温度	3.08	6.1°C	2024/5/17 21:09	服を開めました。	位務
Semo 居酒屋原田丸 東京店	JIDE	2024/5/11 15:13	2024/5/11 17:13	オープンケース③	温度	上限	11.6°C	2024/5/17 21:09	電源を入れなおしました。	12.19
iemo 居酒屋原田丸 東京店	JIDB	2024/5/18 15:56	2024/5/18 16:11	台下冷蔵屋②	温度	TR	-1.6°C	2024/5/26 20:47	電源を入れなおしました。	位靜
femo 展測整原因力 東京店	108	2024/5/27 16:59	2024/5/28 8:44	アクションケース①	温度	1.18	18.5°C			

	<戻	5	異常	未対応店	舗(温温)	
リマインド メール 送信店舗	周初	原語名	贝常兜生棉件数	未対応件数 ▽	温湿度データ	月開推移	メールー括送信
-16 🗖		キーワード検索			-14	057	送信内容を記入してください。
	5	川口店	8f T CSV	217 CSV	温湿度一覧 CSV	グラフ 表示	
	4	横浜店	əf î Csv	off CSV	温湿度一覧 CSV	グラフ 表示	
	3	東京店	1fF CSV	off CSV	温湿度一覧 CSV	グラフ 表示	
	2	千葉店	1fF CSV	1f † CSV	温湿度一覧 CSV	グラフ 表示	
	1	大阪店	off CSV	of† CSV	<u>温湿度一覧</u> CSV	<i>グ</i> ラフ 表示	

④『未対応件数』

設定した集計期間に発生した異常発生件数で 未対応になっているものがCSVデータで抽出できる。 「未対応件数」横にある▲を押すと、 件数順に昇順/降順の切り替え可。

↓抽出したCSVデータ

A		c	D			G	н	1)	
ブランド名	3166	異常発生日時	異常演導目時	設置場所	異常内容(区分)	異体内容(種類)	実利値	对処日時	对処内容	照前
iemo 居酒豐原田丸 東京店	11 D.W	2024/5/5 14:28	2024/5/6 9:43	オープンケース⑤	温度	上限	13.1°C			
iemo 居酒屋原田丸 東京店	10.9	2024/5/27 16:59	2024/5/28 8:44	アクションケース②	温度	1. F18	18.5°C			

	<戻	5	異常	未対応店	舗(温温	度異常) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
リマインド メール 送信店舗 一括	順位	店舗名 キーワード検索	究常先生總件数	未対応件数 🏹	温煌度データ 一覧	月間推移 グラフ	メールー語送信 送信内容を記入してください。
	5	川口店	8f f CsV	2f T CSV	温湿度一覧 CSV	グラフ 表示	
	4	横浜店	3fF CSV	3f T CSV	温湿度一覧 CSV	グラフ 表示	
	3	東京店	1fF CSV	of† CSV	温湿度一覧 CSV	グラフ 表示	
	2	千葉店	1fF CSV	1f T CSV	温湿度一覧 CSV	グラフ 表示	
	1	大販店	off csv	off CSV	温湿度一覧 CSV	グラフ 表示	

⑤『温湿度データー覧』

設定した集計期間に発生した異常発生件数で 未対応になっているものがCSVデータで抽出できる。

↓抽出したCSVデータ

А	В	с	D	E	F	G	
クローズケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:12			
クローズケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:13			
クローズケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:14			
クローズケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:26			
クローズケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:27			
クローズケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:28			
クローズケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:29			
クローズケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:41			
クローズケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:42			
クローズケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:43			
クローズケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:44			
クローズケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:56			
クローズケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:57			
クローズケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:58			
クローズケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:59			
クローズケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:11			
クローズケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:12			
クローズケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:13			
クローズケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:14			
クローズケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:26			
クローズケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:27			
クローズケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:28			
クローズケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:29			
クローズケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:41			
クローズケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:42			
クローズケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:43			
クローズケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:44			
クローズケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:56			
クローズケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:57			
クローズケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:58			

⑥『月間推移グラフ』

アラート数の月間の対応状況が棒グラフで 表示される。 ※棒グラフ:過去12カ月分のアラート数の表示 (使用していない期間も表示される)

店舗別アラート数月間推移(温湿度異常)

月ごと、過去12ヶ月分を表示 (未使用期間は対応率0%で表示。) 項目全てを対応済みだと100%(対応)、 1つでも未対応があれば、0%(未対応)で表示。

D:通信異常のチェック項目の分析画面

⑦『通信異常』の円グラフを押す。

<戻る	3		異常未知	対応店舗	(通信異	言異常)			
リマインド メール 送信店舗		店舖名	展觉型生线件数	******	月間推移	メールー括送信			
—抓	AGUILZ	キーワード検索	A	*************************************	グラフ	送信内容を記入してください。			
	5	川口店	62 11 CSV	62 11 CSV	グラフ 表示				
	4	横浜店	2017 C SV	20作 CSV	グラフ 表示				
	3	大阪店	20 1 7 C SV	2017 CSV	グラフ 表示				
	2	東京店	8件 CSV	8f‡ CSV	グラフ 表示				
	1	千葉店	8f T CSV	8ft CSV	グラフ 表示				

⑧『通信異常』に対する各店舗の対応率が ランキングで表示される。

【店舗名】未対応が多い順に並べられる。 チェック率100%の場合も表示。

【順位】ワーストから順番に順位が表示される。 「異常発生総件数」横にある▲を押して、 昇順/降順の切り替え可。

<戻	3	異常未対応店舗(通信異				常)
リマインド メール		店舗名			newit	メールー括送信
一括	順位	キーワード検索	共示完主题件 数	未対応件数 🏹	グラフ	送信内容を記入してください。
	5	川口店	62/F CSV	62件 CSV	グラフ 表示	
	4	横浜店	20fF CSV	20 / † C SV	グラフ 表示	
	3	大阪店	20f 1 CSV	2017 C SV	グラフ 表示	
	2	東京店	8f T CSV	8f T CSV	グラフ 表示	
	1	千葉店	8f T CSV	8f T CSV	グラフ 表示	

⑨『異常発生総件数』

設定した集計期間に発生した異常発生件数が CSVデータで抽出できる。

<戻	5		異常未知	対応店舗	(通信異	常)
リマインド メール		店舖名			ne###	メール一括送信
-15	順位	キーワード検索	只小元主約仟款	未対応件数 🏹	グラフ	送信内容を記入してください。
	5	川口店	62fF CSV	62 / † CSV	グラフ 表示	
	4	横浜店	2017 C SV	20f f CSV	グラフ 表示	
	3	大阪店	20f 1 C sv	20f f Csv	グラフ 表示	
	2	東京店	8f T CSV	8f T CSV	グラフ 表示	
	1	千葉店	8f T CSV	8f T CSV	グラフ 表示	

⑩『未対応件数』

設定した集計期間に発生した異常発生件数で 未対応になっているものがCSVデータで抽出できる。

<戻;	3		異常未対	対応店舗	(通信異	常)
リマインド メール 送信店舗		店舗名	聚发现生活在数	******	月間推移	メールー括送信
-15	AUTOZ	キーワード検索		жыюн-ю ⊻	グラフ	送信内容を記入してください。
	5	川口店	62 f ‡ CSV	62 f CSV	グラフ 表示	
	4	横浜店	20 f ‡ C SV	20 1 7 C SV	グラフ 表示	
	3	大阪店	20 f ‡ C SV	20 1 7 C SV	グラフ 表示	
	2	東京店	8 1 CSV	8f T CSV	グラフ 表示	
	1	千葉店	8f 1 CSV	8f T CSV	グラフ 表示	

①『月間推移グラフ』

アラート数の月間の対応状況が棒グラフで 表示される。 ※棒グラフ:過去12カ月分のアラート数の表示 (使用していない期間も表示される)

月ごと、過去12ヶ月分を表示 (未使用期間は対応率0%で表示。) 項目全てをチェック済みだと100%(対応)、 1つでも未対応があれば、0%(未対応)で表示。

<リマインドメール送信機能>

 『リマインドメール送信店舗一括選択』 チェックを入れると、②のチェックボックスが 全選択された状態になる。
 『リマインドメール送信店舗選択』 チェックを入れて、リマインドメールを送信する店舗を 選択。
 『メールー括送信ボタン』 クリックすると、④に記入した内容が、②で 選択した店舗のアラートメール送付先に 送られる。
 『アラートメール送信内容』
 で送るアラートの文章入力欄。

E: A/D(不定期項目以外)チェック項目の分析画面

<8	88		デ・	イリーチ	エッ ク 未	对応店舗
	リマインド メール またの知		成制名	F 19 7	нания	メールー語送信
	-15	AR(C	キーワード検索	XM# •		送信内容を記入してください。
		12	大飯店	0%	グラフ 表示	
		11	収京店	0%	グラフ 表示	
		10	千風店	0%	グラフ 表示	
		9	1108	0%	グラフ 表示	
		8	黄浜店	0%	グラフ 表示	
				_	_	

【店舗名】未チェックが多い順に並べられる。

【順位】ワーストから順番に順位が表示される。 「チェック実施率」横にある▲を押して、 昇順/降順の切り替え可。

ディリーチェック夫対応は

<戻る									
リマインド メール		店舗名	Ετηγά	AL DAMENTS	メールー話送信				
-15	MAKO	<u>キーワード検索</u>	RINE A	1757	送信内容を記入してください。				
	12	大阪店	0%	グラフ 表示					
	11	東京店	0%	グラフ 表示					
	10	千葉店	0%	グラフ 表示					
	9	лав	0%	グラフ 表示					
	8	横印店	0%	グラフ 表示					

【「チェック実施率」ボタン】

クリックすると、店舗ごとの帳票チェック実施内容を CSV出力で確認出来る。店舗ごとのボタンには、 チェック実施率が表示されている。

			ディ	イリーチェック未対応店舗			
リマインド メール INCONSE			鎌名 チェック 月間開幕		лшия	メールー語思信	
-15		122	科總濟		957	送都内容を記入してください。	
	12	大阪店		es.	グラフ 業業		
	11	HURLES			csv出力		
	10	ŦRE		CSV出力	が完了しま	した。	
	0				ок		
		and the			757		
	0	90705					

「OKボタン」を押すと、CSVファイルが開く。

	A	8	c		D	E	- F	6
1	常常日	2-0	チェック項目	スタ	77 h	チェック日時		
2	2024/5/29	清清記録	冷ケース:カットフルーツの果汁・蚊出口の咳除去	住標	大郎	2024/5/29 16:44		
a)	2024/5/29	清得来的記録	治ケース:カットフルーツの果汁・野菜くず、吹出口の埃除去	鈴木	きくら	2024/5/29 16:41		
4	2024/5/29	油描記经	治ケース:カットフルーツの果汁、吹出口の烘除去					
8	2024/5/29	清清末的記録	冷ケース:カットフルーツの果汁・野菜くず、吹出口の地跡去					
6	2024/5/29	清掃実施記録	洗場の床:野菜くず等のゴミの除去、拭き掃除、モップ掛け					
2	2024/5/29	油描記经	洗場の床:野菜くずの等のゴミの除去、拭き掃除。モップ掛け	住際	大部	2024/5/29 16:44		
8	2024/5/29	清清末的記録	売場の床:野菜くず専のゴミの除去、拭き帰除、モップ掛け	鈴木	きくら	2024/5/29 16:41		
9	2024/5/29	(清清記49	洗場の床:野菜くずの等のゴミの除去、拭き掃除。モップ掛け					
10	2024/5/29	清洋实施影师	作業台:作業終了後に清掃し、ダスターで試き上げ/汚れたら都度					
11	2024/5/29	清掃実的記録	作業台:作業終了後に清掃し、ダスターで試き上げ/汚れたら都度	粉木	さくら	2024/5/29 16:41		
12	2024/5/29	(清洁)(清)	作業台:作業終了後に清掃し、ダスターで試き上げ/汚れたら都度	住物	大郎	2024/5/29 16:44		
13	2024/5/29	演得記録	作業台:作業終了後に清掃し、ダスターで拭き上げ/汚れたら都度					
14	2024/5/29	清掃記時	シンク:洗剤をつけた専用スポンジで洗浄、沢水で洗い流す	位群	大部	2024/5/29 16:44		
15	2024/5/29	清掃実施記録	シンクに洗剤をつけたシンク専用スポンジで洗浄、流水で洗い泥す	鈴木	846	2024/5/29 16:41		
16	2024/5/29	演得記録	シンク:洗剤をつけた専用スポンジで洗浄、流水で洗い流す					
17	2024/5/29	清博实物起经	シンク:洗剤をつけたシンク専用スポンジで洗浄。肌水で洗い肌す					
18	2024/5/29	推进记经	作業場の床:カットフルーツ残渣の除去、拭き爆除					
19	2024/5/29	清得来抱犯经	作業場の床:野菜くず等のゴミの除去、拭き掃除					
20	2024/5/29	油博記经	作業場の床:カットフルーツ残渣の除去、拭き掃除	佐藤	大部	2024/5/29 16:44		
21	2024/5/29	清掃実的記録	作業場の床:野菜くず等のゴミの除去、拭き構除	鈴木	\$16	2024/5/29 16:41		
22	2024/5/29	清掃記録	手洗い設備:手洗器洗浄、石鉄液・消毒液・ペーパータオルの補充					

デイリーチェック未対応店舗

リマインド メール 送信は新 一橋	MIAD	応護名 ホーワード検索	チェック 実施率 🌢	月10日月 グラフ	メールー構送稿 送信内容を記入してください。
	12	大阪店	0%	グラフ 表示	
	11	東京店	0%.	グラフ 表示	
	10	千葉店	0%	グラフ 表示	
	9	maak	0%	グラフ 表示	
	8	横浜店	o%.	グラフ 表示	
					/

【「月間推移グラフ」ボタン】

クリックすると、店舗、月間ごとのチェック対応率をグ ラフで確認出来る。

月ごと、過去12ヶ月分を表示 (未使用期間は対応率0%で表示。) 項目全てをチェック済みだと100%(対応)、 1つでも未チェックがあれば、0%(未対応)で表示。

<リマインドメール送信機能>

65		5	ディリー	チェック	7未対応店舗
リマインド メール 現代研究 一版	AUI (Q	広議会 年一ワード検索	チェック 実施率 🔺	3 лени 797 4	メールー族遺産
	12	大阪店	0%	クラフ 義家	
	11	東京店	015	グラフ 義家	
⊻	10	千風店	016	グラフ 表示	
	9	1108	0%	グラフ 表示	
	8	織浜店	0%	グラフ 表示	
		xyy→x, x×, x×, x×, x×, x×, x×, x×, x×, x×, x	Image: state	C C	Frtリーチェック Set S

①『リマインドメール送信店舗一括選択』 チェックを入れると、②のチェックボックスが全選択さ れた状態になる。

②『リマインドメール送信店舗選択』 チェックを入れて、リマインドメールを送信する店舗 を選択する。

③『メールー括送信ボタン』 クリックすると、④に記入した内容が、②で選択した 店舗のアラートメール送付先に送られる。

④『アラートメール送信内容』③で送るアラートの文章入力欄。

F: A/D(不定期項目のみ)チェック項目の分析画面

こちらは月次でのチェック項目のため、正しいデータ を見るために集計期間を月初日~月末日とする。 (ダッシュボードのトップ画面で設定。)

【店舗名】未チェックが多い順に並べられる。 チェック率100%の場合も表示。

【順位】ワーストから順番に順位が表示される。 「チェック実施率」横にある▲を押して、 昇順/降順の切り替え可。

<戻る			个定期型	景木对	心店翻
リマインドメール		JT 168 PL	Ŧ127	ABAR	メールー紙送信
-15	MAR		XMW A		送信内容を記入してください。
	12	大阪店	0%	クラフ 表示	
	11	東京店	0%	グラフ 表示	
	10	干部店	0%	グラフ 義家	
	9	JIIC108	0%	グラフ 表示	
	8	横浜辺	0%	グラフ 表示	
			_		

【「チェック実施率」ボタン】

クリックすると、店舗ごとの帳票チェック実施内容を CSV出力で確認出来る。店舗ごとのボタンには、 チェック実施率が表示されている。

「OKボタン」を押すと、CSVファイルが開く。

戻る			不定期的	長票未対	応店舗
リマインド メール 送信店舗	-	点鋪名	チェック	月間推移	メールー括送信
-15	/44112	キーワード検索	_ 宋將軍 ▲	グラフ	送信内容を記入してください。
	12	大阪店	0%	グラフ 表示	
	11	東京店	0%	グラフ 表示	
	10	千葉店	0%	グラフ 表示	
	9	лав	0%	グラフ 表示	
	8	横浜店	0%	グラフ 表示	
			_		×

【「月間推移グラフ」ボタン】 クリックすると、店舗、月間ごとのチェック対応率をグ ラフで確認出来る。

月ごと、過去12ヶ月分を表示 (未使用期間は対応率0%で表示。) 項目全てをチェック済みだと100%(対応)、 1つでも未チェックがあれば、0%(未対応)で表示。

<リマインドメール送信機能>

①『リマインドメール送信店舗一括選択』 チェックを入れると、②のチェックボックスが全選択 された状態になる。

②『リマインドメール送信店舗選択』 チェックを入れて、リマインドメールを送信する店舗を

選択。 ③『メールー括送信ボタン』

クリックすると、④に記入した内容が、②で選択した 店舗のアラートメール送付先に送られる。

④『アラートメール送信内容』

③で送るアラートの文章入力欄。

②ダッシュボード機能: エリア名・店舗の登録方法

ダッシュボードの右上の「集計対象エリア選択」の エリア名の登録と店舗のエリア登録の設定ができます。

- ◆<u>登録前に必要なもの</u>
 ・企業管理パスワード
- ◆登録する内容
 - ・エリア名の登録・変更
 - ・店舗のエリア登録

① トップページの「設定メニュー」を選択する。

② 企業管理者パスワードを入力して、「OK」を選択 する。

<戻る	設定メニュー	
企業管理者画面		
	企業一覧	
	店舖一覧	
	チェック内容設定	
	詞埋石設正	
	センサー関値登録	
	衛生管理計画書設定	

③ 企業管理者画面の「チェック内容設定」を選択 する。

《エリア名登録方法》

	<戻る		ダッ	シュボード エリア設定	
	企業管理者				
エリアリス	ць	I Y 7	₫ #	店舗リスト	商 編 型 録
表示唯 2	エリア名	席舗 リスト リスト	26 10 M	☆時行数	精髓性所
3	衛生管理的 Cさん(開西エリア)	Jak	38.30	1	
4	₹⊘15	אגע	16M		
5	15冊中	URF	98.10		
6	衛生管理部 Dさん(九州エリア)	U XF	18M		
7		UXF	3830		
8		U XF	i£M		

④ 登録したい番号に、「エリア名」を入力する。

⑤「エリア名」を入力したら、『エリア登録』を押す。

		ダッシュ	ュポード エリ	ア設定	
	企業管理者				
エリアリン	RH (тохви	高雄リスト		
85.0	エリア名	81월 민スト 12日	1264f318 16	成補名	启留任所
	衛生管理的 Aさん (東京エリア)	UXF BM		纤细带	東京都千代田区丸の内2-7-2 JPタワー26階
	委主要連約 8さん(神祭川エリア)		店舗登録		死の内1-2-1
	金主管理が Cさん (MMEエリア)	店舗登	総新完了しまし	た。	
4	eos				
	192+		間じる		
6	衛会管理部 Dさん(九州エリア)	UXF HM			
	716	UZI- BM -			

⑥「エリア登録が完了しました」と表示されたら、 登録が完了する。

《店舗登録方法》

	<戻る		ダッシ	/ユボード エリ	ア設定	
	企業管理者					
リアリス	1	エリア	2 B	店舗リスト		西國登録
ki n	<u>፲</u> ፱ ፖ ቈ	記録 リスト	₽ ₽	Distrik -15	256	启始 住所
1	衛生管理部 Aさん (東京エリア)	אגע	38.00		評產用	東京都千代田区丸の内2-7-2 JPタワー268
2	衛生管理が 8さん(神奈川エリア)	אַגע	16.M		川口宮	先の内1-2-1
3	委生管理部 Cさん(装置エリア)	UZF	18.NI			
4	eos	JARU	10.NI			
5	(P图中	45.0	18.M			
6	衛生管理部 ロさん(九州エリア)	אגע	10.00			

⑦ 店舗を追加したいエリアの「追加」ボタンを押す。

	<戻る		ダッミ	シュボード エリ	リア設定	
	企業管理者					
エリアリス	ŀ	דעד	B 8	店舗リスト		AS 168 122 158
ā∓#	エリア名	유명 リスト	29	12日存無 一紙	高調名	或器位所
1	衛生管理部 Aさん(東京エリア)	リスト	總加		評価用	東京都千代田区丸の内2ー7ー2」Pタワー26階
2	衛生管理却 Bさん (神奈川エリア)	U.S.F	10.MI		川口店	丸の内1-2-1
3	衛生管理部 Cさん(第五エリア)	450	10.M			
4	そ の物	אגע	16.M			
5	評善中	U.S.F	18.M			
6	蚕生管理部 Dさん(九州エリア)	- IJZŀ	18.14			
7	29%	UZE	18.50			

⑧ 登録可能な店舗名が表示されるので、登録したい店舗にチェックを入れる。

▲注意▲ 追加したい店舗のみにチェックを入れるのではなく、 登録済みの店舗も含めてチェックを入れる。 チェックを入れないと、登録から外れてしまいます。

	<戻る		ダッ	シュボード エ!	リア設定	
	企業管理者					
エリアリス	u-	I U 7	2 B	店舗リスト		0 2 N S
87.W	エリア名	成績 リスト	5 8	登録有無	896	森緣住所
1	衛生管理却 Aさん(東京エリア)	UZF	X1M		評価用	東京都千代田区丸の内2-7-2 JPタワー26階
2	衛生管理部 Bさん(神奈川エリア)	אגע	追加)IID8	丸の内1-2-1
3	衛生警理部 Cさん(第四エリア)	אגע	18 M			
4	₹0%	אגע	X2.NE			
5	評価中	אגע	16M			
6	衛生管理部 Dさん (九州エリア)	אגע	16 M			
7	2948L	IJZŀ	16 M			

⑨「店舗追加ボタン」を押す。

	<戻る	ダッシュ	ュポード エリ	リア設定	
	企業管理者				
エリア	リスト	IUPBH	店舗リスト		8 M 2 H
87	利 エリア名	요생 한유 リスト 한유	型印行数 一括	成語名	高端住所
	優生管理却 Aさん (東京エリア)	UZF 📾		評価用	東京都千代田区丸の内2-7-2 JPタワー26階
	廃土草理約 8さん(神奈川エリア)		店舗登録		\$µØ}Ø}1-2-1
з	廃生管理が Cさん(1985年リア)	店舗到	登録が完了しまし	た。	
4	2015			_	
	₽ ₫+		8-J M		
6	隆主管理部 ひさん(ついエリア)	UXF BM			
	794	UZF BM -			

⑩「店舗登録が完了しました」と表示されたら、登録が完了します。

② ダッシュボード機能: 円グラフの表示・非表示の設定方法

ダッシュボードの下部に表示されている円グラフ4つの 表示・非表示の設定方法です。

◆登録前に必要なもの

・企業管理パスワード	
HACCP Station brand106	۸
- 参称主営権 健康・手洗い・ 身だしなみチェッ - 参称主営権	クターの生産管理項目
成績チェック 廃生管理計画内 温度・温度管理一覧	調理構成2 報告書一覧 段定メニュー

① トップページの「設定メニュー」を選択する。

② 企業管理者パスワードを入力して、「OK」を選択 する。

④「ダッシュボード表示設定」を選択する。

企業管理者				
	グラフ表示			更 新
	表示順	グラフ名	設定内容	変更
	1	温湿度異常	表示	● 表示 ○ 非表示
	2	通信異常	表示	○ 表示 ● 非表示
	グラフ表示 表示順 1 2 3 4	A/D 毎日	表示	● 表示 ○ 非表示
	4	A/D 不定期	表示	○ 表示 ● 非表示

⑤【表示したい項目】は「表示」にチェックを入れ、 【非表示にしたい項目】は「非表示」にチェックを入れて 『更新ボタン』を押す。

⑥ 『更新ボタン』を押した後、「表示設定の登録が完了 しました。」と表示されたら、表示非表示の設定が完了 となります。