

～ 目次 ～

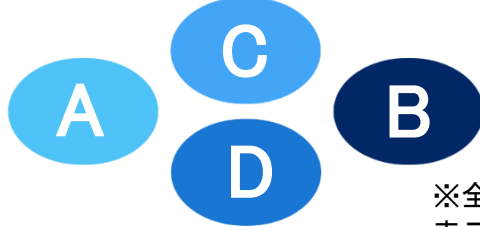
確認時期	マニュアル 番号	タイトル	企業管理者	店舗管理者	店舗スタッフ/実 施者
運用 開始前	番外編	ページをクリックした際の全体の流れ	✓	✓	✓
	①	企業管理者向け 初期登録方法	✓		
	②	店舗管理者向け 初期登録方法		✓	
	③	衛生管理計画書の登録・確認方法	✓		
	④	センサー閾値 登録方法	✓		
	⑤	スタッフ氏名の登録方法		✓	
	⑥	温度センサーと中心温度計の登録及び設置方法		✓	
	⑦	TOPメニュー画面(大項目)の設定	✓		
	⑧	TOPメニューA,Dボタンを選択後の中項目の設定	✓		
	⑨	TOPメニューA,Dボタンを選択後の小項目の設定	✓		
	⑩	TOPメニューBボタンを選択後の中項目の設定	✓		
	⑪	TOPメニューBボタンを選択後の小項目のメニュー設定	✓		
運用中	⑫	帳票のチェック方法 ～作業のチェック/TOP位置A,Dボタン～			✓
	⑬	帳票のチェック方法 ～食品の状態のチェック/TOP位置Bボタン～			✓
	⑭	帳票のチェック方法 ～身だしなみのチェック/TOP位置Cボタン～			✓
	⑮	帳票でチェックした内容(報告書一覧)の確認方法	✓	✓	
	⑯	温湿度データの確認方法/手動温湿度入力方法	✓	✓	✓
	⑰	アラート機能の説明			
その他	⑱	店舗パスワード初期化方法	✓		
運用中 (追加機能)	⑲	店舗ごとの帳票表示変更方法		✓	
	⑳	ダッシュボードの機能説明	✓		
	㉑	ダッシュボード機能:エリア名・店舗の登録方法	✓		
	㉒	ダッシュボード機能:円グラフの表示・非表示の設定方法	✓		

- 企業管理者、店舗管理者、店舗スタッフ/実施者にそれぞれご確認いただくことを推奨しておりますマニュアルに「✓」をつけております。
- 運用開始前にご登録いただく内容が①～⑪です。運用中のチェックやご確認の方法は⑫～⑰、⑱～㉒をご参照ください。
必要に応じて、⑱をご参照ください。

番外編： ページをクリックした際の全体の流れ



＜ボタンの位置＞



※全てのボタンは必要に応じて、表示・非表示の選択が可能。

大項目名の変更→⑦へ

トップページの項目を右図の位置で分ける。

大項目	中項目	小項目
A D 【作業のチェック】 原材料の納入時や機器・消毒等の項目を作り、チェックができる。 ◎中小項目名の編集が可能。	項目名の変更→⑧へ チェック工程の説明→⑫へ	項目名の変更 マニュアル、インフォメーションの格納→⑨へ
B 【食品の状態のチェック】 料理の温度や加熱時間、におい、見た目のチェックができる。 ◎中小項目名の編集が可能。	項目名の変更→⑩へ チェック工程の説明→⑬へ	項目名の変更 マニュアル、インフォメーションの格納→⑪へ
C 【身だしなみのチェック】 身だしなみや健康チェックができる。 ✕中小項目名の編集は不可。	チェック工程の説明→⑭へ	

① 企業管理者向け 初期登録方法

企業管理者の方には「初期登録」をお願い致します。

◆登録前に必要なもの

- ・初期パスワード

◆登録する内容

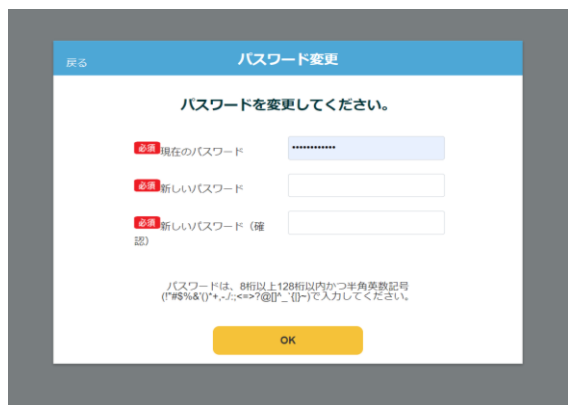
- ・新しい企業管理パスワード
- ・必要情報（企業名、ブランド名、企業住所等）
- ・店舗管理者共通パスワード



① トップページ「設定メニュー」を選択する。



② 初期パスワードを入力して、「OK」を選択する。



③ 新しいパスワードを入力して、「OK」を選択する。
※企業管理パスワードの設定が完了する。



④ トップページ「設定メニュー」から新たに設定したパスワードを入力し、「企業一覧」を選択する。



⑤ 企業一覧の「編集」を選択する。
※企業一覧では、登録している企業アカウントの内容を確認できる。



⑥ 必要な情報と店舗管理者共通パスワードを入力して、「更新」を選択する。登録が完了する。

② 店舗管理者向け 初期登録方法

店舗管理者の方には「初期登録」をお願い致します。

◆登録前に必要なもの

- ・店舗管理者共通パスワード

◆登録する内容

- ・必要情報（店舗名、店舗住所、管理者氏名等）
- ・新しい店舗管理者共通パスワード



① トップページ「設定メニュー」を選択する。



② 店舗管理者共通パスワードを入力して、「OK」を選択する。
※設定メニューにログインができる。



③ 「店舗一覧」を選択する。



④ 「新規登録」を選択する。

⑤ 必要な情報と新しい店舗管理者共通パスワードを入力して、「更新」を選択する。登録が完了する。

③ 衛生管理計画書の登録・確認方法

◆登録前に必要なもの

- ・企業管理パスワード
- ・衛生管理計画書

◆登録する内容

- ・衛生管理計画書を保存する



① トップページ「設定メニュー」を選択する。



② 企業管理パスワードを入力して、「OK」を選択する。



③ 設定メニュー画面の「衛生管理計画書設定」を選択する。



④ 計画書の横にある「選択」を押して、登録したい衛生管理計画書を選択する。
「更新」を選択する。登録が完了する。

<登録した衛生管理計画書の確認方法>



① TOP画面の左下の「衛生管理計画書」を選択する。



② 上記のように表示され、内容を確認できる。

④ センサー閾値 登録方法

店舗管理者の方には「初期登録」をお願い致します。

◆登録前に必要なもの

- ・企業管理者パスワード

◆登録する内容

- ・温湿度異常アラートを発令する条件
(温度・湿度の範囲、アラートのタイミング)



① トップページ「設定メニュー」を選択する。



② 企業管理者パスワードを入力して、「OK」を選択する。
※企業管理者用の設定メニューにログインができる。



③ 「センサー閾値登録」を選択する。

<戻る

センサー閾値登録

企業管理者画面

区分	種別	室温				湿度					
		上限警報	上限警報 リセット	下限警報	下限警報 リセット	継続時間 (分)	上限警報	上限警報 リセット	下限警報	下限警報 リセット	継続時間 (分)
設置型	冷蔵庫	10.0	10.0	0.0	0.0	15					
設置型	冷凍庫	-15.0	-15.0	-25.0	-25.0	15					
設置型	解凍庫										
設置型	熟成庫										
設置型											
手差し型	食品内部温度計利用										

キャンセル 更新

④ 温湿度異常アラート発令条件を設定する。

<項目の説明>

●上限警報・下限警報

…許容する温湿度の範囲を指す。

(例) 上限警報 10℃、下限警報 0℃の場合
→10.1℃以上、0℃未満になるとアラート発令。

●上限警報リセット、下限警報リセット

…アラートをリセットしたい温度を設定する。

●継続時間(分)

…異常な温湿度が何分以上続いたら、アラートを発令するかを設定する。

(例) 継続時間 15分の場合
→15分以下:アラート発令なし
15分以上:アラート発令あり

⑤ スタッフ氏名の登録方法

◆登録前に必要なもの

- ・店舗管理パスワード

◆登録する内容

- ・スタッフの名前(氏名、かな)



① トップページ「設定メニュー」を選択する。



② 店舗管理パスワードを入力して、「OK」を選択する。



③ 設定メニュー画面の「スタッフ一覧」を選択する。



④ 「新規登録」を選択する。



⑤ 氏名とふりがなを入力して、「登録」を押す。



⑥ 上記のように、行が追加されて登録が完了する。

名前の変更 → 「編集」を押す。内容変更後に
「登録」を押す。
名前の削除 → 「削除」を押す。

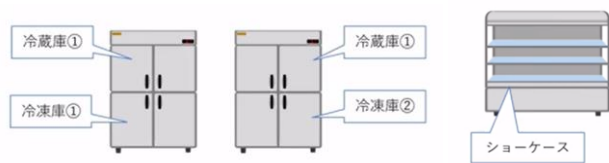
⑥ 温度センサーと中心温度計の登録及び設置方法

温度センサーと中心温度計をシステムに紐づけ登録し、現場に設置するまでの手順です。

◆確認前に必要なもの

- ・店舗管理パスワード
- ・温度センサー
- ・中心温度計(契約内容により含まれない場合があります。)
- ・ゲートウェイ

～下準備～



① 温度センサーの設置場所を確認し、名称を決定。



② ①で決定した名称を、温度センサー表面のステッカーに記入する。

～センサーのシステム登録～



③ トップページ「設定メニュー」を選択する。



④ 店舗管理者パスワードを入力して、「OK」を選択する。



⑤ 「センサー情報一覧」を選択する。



⑥ 「行追加」を選択する。



⑦ 必要情報を入力する

●「設置場所・備考」
…②で記載した温度センサー名称を入力

●「センサーID」
…温度センサー/
中心温度計裏側のID番号を入力



●「温湿度アラート通知」
…センサー毎に、閾値温度を外れた場合のアラート通知の有無を設定できる。
※アラート機能の詳細は、マニュアル⑪をご参照ください。

●「温湿度アラート通知時間」
… 温湿度アラート通知を有にした場合、アラートを発報する時間帯を指定できる。
例) 営業時間外は電源OFFにするショーケース等に使用されることが多い。

●「データ欠落アラート通知」
…センサー毎に、電波状況によりデータ欠落が起きた場合のアラート通知の有無を設定できる。

●データ欠落継続時間

…センサー毎に、アラート通知をする欠落継続時間の設定が出来る。

●データ欠落アラート通知時間

…アラートを発報させる時間帯を指定できる。

●種別

…温度センサー毎に、種別を選択。

※種別の登録は企業管理者が実施。登録方法はマニュアル④をご参照ください。

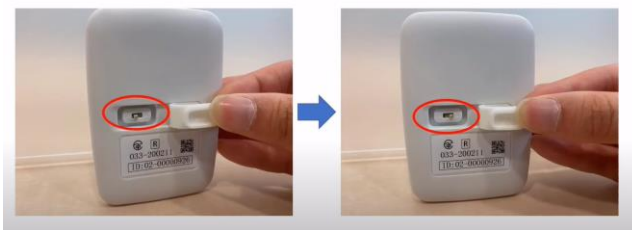
●削除ボタン

…センサー情報を削除したいときに使用する。

⑧ ⑥～⑦を繰り返し、2台目以降も同様の方法で設定

⑨「更新」を選択。

～温度センサー設置方法～



⑩ センサー裏面のシリコンカバーを開き、スイッチON



⑪ 指定した冷蔵庫や冷凍庫に設置

※電波を遮るステンレスバット等でセンサーを取り囲まないようご注意ください。

～ゲートウェイの設置方法～

⑫ 左に短いアンテナ、右に短いアンテナを回してつける。



⑬ 側面のスイッチがOFFの状態になっていることを確認し、アダプターを接続、コンセントにさす。



⑭ スwitchをONにして、10秒～20秒待つ。

●ランプの意味

緑: 正常に通信(4G)ができています

1. ゆっくり点滅(消えている時間の方が長い)
= ネットワークに接続中
2. ゆっくり点滅(光っている時間の方が長い)
= ネット接続済、データ送信可能
3. 素早く点滅: データ送信中

赤: 時間校正時に点滅

⑮ 設置して15分～30分後に、マニュアル⑯「温湿度データの確認方法」を参考にし、グラフ上にデータが上がってきていることを確認。

これで温度センサーとゲートウェイの設置・登録は完了です。

～中心温度計のシステム登録～

※これより下は、中心温度計が契約に含まれている企業様のみご登録下さい。

設置場所・番号	センサーID	温度感アラート通知	温度感アラート通知時間	データ欠落アラート通知	データ欠落アラート通知時間	データ欠落アラート通知時間	種類
		▼	00:00 ~ 00:00	▼	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	食品内部温度計 ▼

- ⑩ 本マニュアルの③～⑥の手順通りに進み、上記の画面が表示されていることを確認。

データ欠落アラート通知時間	種別	最新データ
00:00 ~ 00:00	種別を選択 ▼ 種別を選択 冷蔵庫 冷凍庫 室温 保温ケース 食品内部温度計測用	

- ⑪ 種別選択で、ドロップダウン一番下の「食品内部温度計測用」を選択。

<戻る センサー情報一覧

demo 居酒屋原田丸・新橋店

設置場所・番号	センサーID	温度感アラート通知	温度感アラート通知時間	データ欠落アラート通知	データ欠落アラート通知時間	データ欠落アラート通知時間	種類	最新データ
		▼	00:00 ~ 00:00	▼	00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00	食品内部温度計 ▼	

キャンセル 更新

- ⑫ 全ての中心温度計の登録完了後、必ず「更新」を選択

- ⑬ マニュアル⑬の手順で、接続されていることを確認
これで中心温度計の登録は完了です。

⑦ TOPメニュー画面(大項目)の設定

TOPメニュー画面に表示される青いボタン(項目)の内容を変更します。



◆登録前に必要なもの

- ・企業管理パスワード

◆登録する内容

- ・ボタン(項目)に登録する内容

※画面への反映は、**設定日の翌日AM 3:00に切り替わる。**



① トップページ「設定メニュー」を選択する。



② 企業管理パスワードを入力して、「OK」を選択する。



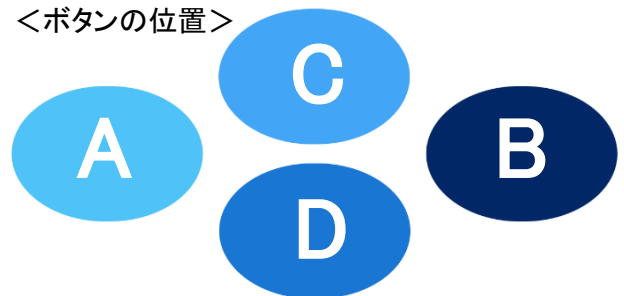
③ 企業管理者画面の「チェック内容設定」を選択する。



④ チェック内容設定画面のTOPメニュー画面のボタンA～Dまでが各ボタンの項目を指している。

最大4つまで、項目の表示が可能。
変更したいボタンの項目の「編集」を選択する。

＜ボタンの位置＞



<戻る

チェック内容設定編集画面

企業管理者画面
TOPメニュー画面 ボタンA(左)

表示設定 ☒ 表示 ☐ 非表示

必須 ボタン名称(上段) 一般衛生管理

必須 ボタン名称(下段) 店舗チェック

キャンセル 更新 プレビュー

- ⑤ 表示設定：「表示」または「非表示」を選択する。
ボタン名称：記載する項目内容を入力する。

<戻る

チェック内容設定編集画面

企業管理者画面
TOPメニュー画面 ボタンA(左)

表示設定 ☒ 表示 ☐ 非表示

必須 ボタン名称(上段) 衛生チェック

必須 ボタン名称(下段) デイリーチェック

キャンセル 更新 プレビュー

- ⑧ 「更新」を選択する。

<戻る

チェック内容設定編集画面

企業管理者画面
TOPメニュー画面 ボタンA(左)

表示設定 ☒ 表示 ☐ 非表示

必須 ボタン名称(上段) 衛生チェック

必須 ボタン名称(下段) デイリーチェック

キャンセル 更新 プレビュー

- ⑨ 「OK」を選択する。登録が完了する。



- ⑥ 適用後の画面を参照したい場合は、「プレビュー」を選択する。

HACCP Station

原田レストラン

プレビュー表示

衛生チェック
デイリーチェック

一般衛生管理
健康・手洗い・
身だしなみチェック

重要管理項目
調理確認

衛生管理計画書 報告書一覧 温度・湿度管理一覧 設定メニュー

- ⑦ プレビュー画面が別タブで表示される。
右上に赤字で「プレビュー表示」と表示がある。
内容確認後、タブを消す。

⑧ TOPメニューA,Dボタンを選択後の中項目の設定

TOPメニュー画面に表示される青いボタン(A,Dの位置)を選択したのち、ページに表示される緑のボタンの項目内容を変更します。



◆登録前に必要なもの

- ・企業管理パスワード

◆登録する内容

- ・TOPメニューの位置A,Dにあるボタンを押した後に表示される、緑のボタン(中項目)の内容
- ※画面への反映は、**設定日の翌日AM 3:00に切り替わる。**



① トップページの「設定メニュー」を選択する。



② 企業管理パスワードを入力して、「OK」を選択する。



③ 企業管理者画面の「チェック内容設定」を選択する。



④ TOPボタンAメニュー画面のボタンA-①～⑥までが緑色の各ボタンの項目を指している。

最大6つまで、項目の表示が可能。
変更したいボタンの項目の「編集」を選択する。



⑧ 「更新」を選択する。

- ⑤ 表示設定 : 「表示」または「非表示」を選択する。
ボタン名称 : 記載する項目内容を入力する。



- ⑥ 適用後の画面を参照したい場合は、「プレビュー」を選択する。



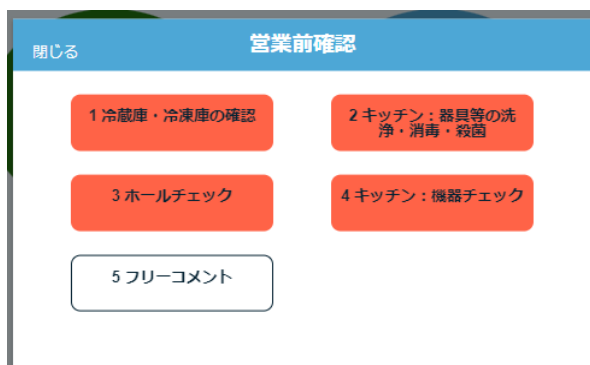
- ⑦ プレビュー画面が別タブで表示される。
右上に赤字で「プレビュー表示」と表示がある。
内容確認後、タブを消す。



- ⑨ 「OK」を選択する。登録が完了する。

⑨ TOPメニューA,Dボタンを選択後の小項目の設定

TOPメニュー画面に表示される青いボタン(A,Dの位置)を選択したのち、緑のボタンの各項目を押した後に表示されるチェック項目の内容を変更します。



◆登録前に必要なもの

- ・企業管理パスワード

◆登録する内容

- ・TOPメニューの位置A,Dにあるボタンを押した後に表示される、緑のボタン(中項目)を押し、その後表示されるチェック項目(小項目)の内容
- ・マニュアル、インフォメーションの登録
- ・配置場所の画像を保存

※画面への反映は、**設定日の翌日AM 3:00に切り替わる。**



① トップページの「設定メニュー」を選択する。



② 企業管理者パスワードを入力して、「OK」を選択する。



③ 企業管理者画面の「チェック内容設定」を選択する。

<戻る

チェック内容設定画面

TOPボタンA メニュー画面		
ボタンA-①(左上)	原材料 受け入れ確認	表示 編集
ボタンA-②(中上)	冷蔵庫・冷凍庫の確認	表示 編集
ボタンA-③(右上)	器具類の確認	表示 編集
ボタンA-④(左下)	トイレの洗浄・消毒の確認	表示 編集
ボタンA-⑤(中下)		非表示 編集
ボタンA-⑥(右下)		非表示 編集

TOPボタンB メニュー画面		
ボタンB-①	第0グループ 常温のまま提供	表示 編集
ボタンB-②	第1グループ 非加熱で冷たいまま提供	表示 編集

- ④ 「チェック内容設定画面」が表示される。
TOPボタンAメニュー画面のボタンA-①～⑥までが
緑色の各ボタンの項目を指している。

編集したい項目の右側にある「編集」を選択する。

<戻る

チェック内容設定編集画面

企業管理者画面
TOPボタンA メニュー画面 ボタンA-①(左上)

表示設定 ☒ 表示 ☐ 非表示

ボタン名称 原料

ページ設定

ページ No.	タイトル	マニュアル	インフォメーション	表示	曜日	曜日	編集
1	牛肉	FSCB_2020_7-9月_200604.pdf		表示	3/25		編集
2				非表示	1/25		編集
3				非表示	1/25		編集
4				非表示	1/25		編集
5				非表示	1/25		編集

- ⑤ 「チェック内容設定編集画面」が表示される。
編集したい項目の右側にある「編集」を選択する。

<戻る

ページ編集画面

企業管理者画面
TOPボタンA メニュー画面 ボタンA-①(左上) ページNo1

リリース日 2020/11/30 **取消**

必須 リリース日を入力

表示設定 ☒ 表示 ☐ 非表示

表示曜日 ☐ すべて ☒ 日 ☒ 月 ☒ 火 ☒ 水 ☒ 木 ☒ 金 ☒ 土

必須 タイトル 牛肉

マニュアル **選択**
FSCB_2020_7-9月_200604.pdf **削除**

インフォメーション **選択**

※マニュアル、インフォメーションについて画像(jpeg, jpg, png, gif)またはpdfのみ許可
※アップロードできるファイルサイズは500MBまでです

配置設定 **選択** **追加**

表示順	ファイル名	移動

必須 チェック項目設定

表示順	チェック内容	移動
1	虫や汚れはついていない	▼
2	食色等の外観異常はない	▲
3	品名・数量は注文通りに納品されている	▲
4		▲

- ⑥ 「ページ編集画面」が表示される。
編集したい項目の右側にある「編集」を選択する。
- 「リリース日を入力」
…登録した内容をシステム上にリリースしたい日付を設定できる。最短のリリース日は、翌日AM3:00。
 - 「表示設定」
…表示・非表示を選択できる。
 - 「表示曜日」
…チェックを入れた曜日のみ、項目が表示される。
 - 「マニュアル」、「インフォメーション」
… 普段使用しているマニュアルやインフォメーションも登録が可能である。
「選択」を押して、登録したい資料を選択する。
※「マニュアル」と「インフォメーション」の違いは4ページ目ご参照ください。
 - 「配置設定」
…倉庫内の食材や器具の保管場所を、写真で登録したい場合に、使用する項目である。
「選択」を押して、登録したい画像を選択する。
その後、「追加」を押すと登録できる。
※1 画像を登録すると、プルダウンが表示される。
(次ページ参照)
 - 「チェック内容」
…チェックしたい内容を入力する。

ページ編集画面

表示曜日 ☐ すべて ☒ 日 ☒ 月 ☒ 火 ☒ 水 ☒ 木 ☒ 金 ☒ 土

必須 タイトル 牛肉

マニュアル 選択
FSCB_2020_7-9月_200604.pdf 削除

インフォメーション 選択
※マニュアル、インフォメーションについて画像(peg.jpg.png.gif)またはpdfのみ許可
※アップロードできるファイルサイズは500MBまでです

配置設定 選択 追加

表示順	ファイル名	操作
1	0802_0826.JPG	▼

必須 チェック項目設定

表示順	チェック内容	操作
1	虫や汚れはついていない	▼
2	変色等の外観異常はない	▼
3	品名・数量は注文通りに納品されている	▼

※1 配置設定にて画像を追加すると、上記のように表示される。

18 19 20

表示順 0/20 0/20 0/20

表示 非表示

キャンセル 更新 プレビュー

⑦ 適用後の画面を参照したい場合は、画面下の「プレビュー」を選択する。

キャンセル 牛肉 1/2 プレビュー表示

☐ すべて確認

☐ 虫や汚れはついていない

☐ 変色等の外観異常はない

☐ 品名・数量は注文通りに納品されている

連絡事項 / 改善措置 / コメントを入力

最後の更新:

登録

⑧ プレビュー画面が別タブで表示される。
右上に赤字で「プレビュー表示」と表示がある。
内容確認後、タブを消す。

実際の画面では、下記場所からそれぞれ確認できる。

●登録したマニュアル→右上端の白字「マニュアル」

●登録したインフォメーション→右中央端の①マーク

※プレビュー画面では確認できない。

18 19 20

表示順 0/20 0/20 0/20

表示 非表示

キャンセル 更新 プレビュー

⑨ 「更新」を選択する。

チェック内容設定編集
TOPボタンA メニュー画面 ボタンA-①

チェック内容設定編集の更新が完了しました。

OK

⑩ 「OK」を選択する。登録が完了する。

＜「マニュアル」と「インフォメーション」の違い＞



◆違い

・「マニュアル」

→企業様にて設定された帳票確認時の基準（マニュアル）を、項目ごとに保存・確認できる。

・「インフォメーション」

→何か異常が起き、コメント欄に記入をする際のガイドラインとして、企業様でご用意されている資料を帳票ごとに保存・確認できる。

◆表示場所

・登録したマニュアル→右上端の白字「マニュアル」

・登録したインフォメーション→右中央端の①マーク

※プレビュー画面では確認できない。

⑩ TOPメニューBボタンを選択後の中項目の設定

TOPメニュー画面に表示される青いボタン(Bの位置)を選択したのち、表示されるページの各項目(中項目)とそれを選択した後に表示されるチェック項目(小項目)の内容を変更します。



中項目



小項目



◆登録前に必要なもの

- ・企業管理パスワード

◆登録する内容

- ・TOPメニューの位置Bのボタンを選択後に表示される中項目の内容
- ・中項目を選択した後に表示されるチェック項目(小項目)のヘッダーの内容

※画面への反映は、**設定日の翌日AM 3:00に切り替わる。**



① トップページの「設定メニュー」を選択する。



② 企業管理パスワードを入力して、「OK」を選択する。



③ 企業管理者画面の「チェック内容設定」を選択する。

<戻る チェック内容設定画面

ボタンA-⑤(右下)		非表示	編集
TOPボタンB メニュー画面			
ボタンB-①	第0グループ 常温のまま提供	表示	編集
ボタンB-②	第1グループ 非加熱で冷たいまま提供	表示	編集
ボタンB-③	第2グループ 加熱後(高温保存して)提供	表示	編集
ボタンB-④	第3グループ 加熱後、冷却して提供	表示	編集
ボタンB-⑤	第3グループ 加熱後、冷却し、再加熱して提供	表示	編集
TOPボタンD メニュー画面			
ボタンD-①(左上)		非表示	編集
ボタンD-②(中上)		非表示	編集
ボタンD-③(右上)		非表示	編集
ボタンD-④(左下)		非表示	編集

- ④ 「チェック内容設定画面」が表示される。
TOPボタンBメニュー画面のボタンB-①～⑤までが
中項目の各ボタンの項目を指している。

編集したい項目の右側にある「編集」を選択する。

<戻る チェック内容設定編集画面

企業管理者画面
TOPメニューボタンB メニュー画面 ボタンB-①

表示設定 ☒ 表示 ☐ 非表示

中項目の設定

必須 ボタン名称(上段) 第0グループ

必須 ボタン名称(下段) 常温→提供

マニュアル 選択

インフォメーション 選択

※マニュアル、インフォメーションについて画像(jpg, png, gif)またはpdfのみ許可
※アップロードできるファイルサイズは500MBまでです

ヘッダー設定

表示順	ヘッダー上段	ヘッダー下段	表示設定
1		見た目	☐
2		にがい	☐
3		味	☐
4		触感	☐
5			☒

小項目の設定

キャンセル 更新 **ボタン名称プレビュー** ヘッダー設定プレビュー

- ⑤ 「チェック内容設定編集画面」が表示される。
赤枠内: 中項目の設定
緑枠内: 小項目の設定

- ⑥ < 中項目の設定 >

●「表示設定」

…表示・非表示を選択できる。

●「ボタン名称(上段)」「ボタン名称(下段)」

…中項目で表示したい内容を入力する。

プレビューを参照したい場合、
「ボタン名称プレビュー」を選択する。

TOPへ 調理確認 プレビュー表示

第0グループ
常温→提供

第1グループ
非加熱で冷たいまま提供

第2グループ
加熱後(高温保存して)提供

第3グループ
加熱後、冷却して提供

第3グループ
加熱後、冷却し、再加熱して提供

- ⑦ プレビュー画面が別タブで表示される。
右上に赤字で「プレビュー表示」と表示がある。
内容確認後、タブを消す。

<戻る チェック内容設定編集画面

企業管理者画面
TOPメニューボタンB メニュー画面 ボタンB-①

表示設定 ☒ 表示 ☐ 非表示

必須 ボタン名称(上段) 第0グループ

必須 ボタン名称(下段) 常温→提供

マニュアル 選択

インフォメーション 選択

※マニュアル、インフォメーションについて画像(jpg, png, gif)またはpdfのみ許可
※アップロードできるファイルサイズは500MBまでです

ヘッダー設定

表示順	ヘッダー上段	ヘッダー下段	表示設定
1		見た目	☐
2		にがい	☐
3		味	☐
4		触感	☐
5			☒

キャンセル **更新** ボタン名称プレビュー ヘッダー設定プレビュー

- ⑧ 「更新」を選択する。

チェック内容設定編集
TOPボタンA メニュー画面 ボタンA-①

チェック内容設定編集の更新が
が完了しました。

OK

- ⑨ 「OK」を選択する。中項目の登録が完了する。

<戻る チェック内容設定編集画面

企業管理者画面
TOPメニューボタンB メニュー画面 ボタンB-①

表示設定 ☒ 表示 ☐ 非表示

必須 ボタン名称(上段) 常0グループ

必須 ボタン名称(下段) 常温→提供

マニュアル 選択

インフォメーション 選択

※マニュアル、インフォメーションについて画像(png, jpg, png, gif)またはpdfのみ許可
※アップロードできるファイルサイズは500MBまでです

ヘッダー設定

項目	ヘッダー上段	ヘッダー下段	表示設定
1		見た目	☐
2		におい	☐
3		味	☐
4		触感	☐
5			☒

キャンセル 更新 ボタン名称プレビュー ヘッダー設定プレビュー

⑩ <小項目の設定>

①～⑤の手順で「チェック内容設定編集画面」を表示する。

●「マニュアル」、「インフォメーション」

… 普段使用しているマニュアルやインフォメーションも登録が可能である。
「選択」を押して、登録したい資料を選択する。
※「マニュアル」と「インフォメーション」の違いは⑨の4ページ目ご参照ください。

●「ヘッダー設定」

…チェックしたい内容を登録できる。
例)におい、味、飾りつけなど

18				非表示	0/20	編集
19				非表示	0/20	編集
20				非表示	0/20	編集

必須 フリーコメント ☒ 表示 ☐ 非表示

キャンセル 更新 プレビュー

⑫ 「更新」を選択する。

チェック内容設定編集
TOPボタンA メニュー画面 ボタンA-①

チェック内容設定編集の更新が完了しました。

OK

⑬ 「OK」を選択する。登録が完了する。

キャンセル 常0グループ 常温→提供 ① マニュアル プレビュー表示

すべて 調理学 1/20 > 販売 飾りつけ におい 味 触感 登録済/コメント

メニューを選択					コメントを入力
メニューを選択	▼				コメントを入力
メニューを選択	▼				コメントを入力
メニューを選択	▼				コメントを入力
メニューを選択	▼				コメントを入力
メニューを選択	▼				コメントを入力
メニューを選択	▼				コメントを入力
メニューを選択	▼				コメントを入力
メニューを選択	▼				コメントを入力
メニューを選択	▼				コメントを入力

送信

⑪ プレビュー画面が別タブで表示される。

ヘッダーの赤枠内が変更される。
右上に赤字で「プレビュー表示」と表示がある。
内容確認後、タブを消す。

⑪ TOPメニューBボタンを選択後の小項目のメニュー設定

TOPメニュー画面に表示される青いボタン(Bの位置)を選択したのち、表示されるページの各項目(中項目)を選択した後に表示されるチェック項目のメニューを変更します。



中項目



小項目



① トップページの「設定メニュー」を選択する。



② 企業管理パスワードを入力して、「OK」を選択する。



③ 企業管理者画面の「調理名設定」を選択する。

◆登録前に必要なもの

- ・企業管理パスワード

◆登録する内容

- ・TOPメニューの位置Bのボタンを選択後に表示される中項目を選択した後に、表示されるチェック項目（小項目）のメニューの内容

※画面への反映は、**設定日の翌日AM 3:00に切り替わる。**

[<戻る](#)

調理名登録画面

企業管理者画面

調理名一覧

ボタン選択

ボタンを選択

リリース日

取消

リリース日を入力

行追加

表示順	調理名	入力頻度	移動

- ④「調理名登録画面」が表示される。
●「ボタン選択」
…登録するメニューのグループを選択する。

＜戻る

調理名登録画面

企業管理者画面

調理名一覧

ボタン選択 第1グループ 非加熱で冷たいまま提供

リリース日 2020/12/09 取消

必須 リリース日を入力 2021/01/08

登録済

品名欄	調理名	入力項目					登録
		期末日	にひい	塩	糖感		
1		☐	☐	☐	☐	☐	▼

→

キャンセル 更新 プレビュー

- ⑤ 「行追加」を選択する。
- ・調理名:メニューを入力する。
- ・ヘッダーの項目:チェックする必要がある場合は「○」
チェック不要の場合は「○」をクリックして「 」にする。
- ・移動:メニューの表示の順番を▲▼で上下に変更できる。
- ・行の削除:赤い矢印の方向にスクロールすると
各行ごとに、削除のボタンが表示される。
該当の行の削除ボタンを押す。

行進曲

曲名	入力情報					移動	削除
	見出し	によう	種	時間			
	☐	☐	☐	☐	☐	▼	削除
カタレ	☐	☐	☐	☐	☐	▲ ▼	削除
オの素	☐	☐	☐	☐	☐	▲	削除

A screenshot of the bottom of a web browser window. At the bottom, there are three buttons: a yellow 'キャンセル' (Cancel) button, a yellow '更新' (Update) button, and a dark grey 'プレビュー' (Preview) button. The 'プレビュー' button is highlighted with a red rectangular box.

非加熱で冷たいまま提供

マニュアル表示

	調理名 1/20 >	経歴	見た目	におい	味	触感	改善前書き/コメント
☐	新登 ▼						コメントを入力
☐	冷ややつこ ▼						コメントを入力
	メニューを選択 ▼						コメントを入力
	メニューを選択 ▼						コメントを入力
	メニューを選択 ▼						コメントを入力
	メニューを選択 ▼						コメントを入力
	メニューを選択 ▼						コメントを入力
	メニューを選択 ▼						コメントを入力
	メニューを選択 ▼						コメントを入力
	メニューを選択 ▼						コメントを入力
	メニューを選択 ▼						コメントを入力

返 帰

調理名の「メニューを選択」から登録したメニューを確認できる。
ヘッダーのチェック不要の箇所は黒帯で表示される。
内容確認後、タブを消す。

調理名登録画面

企業管理者画面

調理名一覧

ボタン選択: 第1グループ 非加熱で冷たいまま提供

リリース日: 2020/12/09 取消

必須 リリース日を入力: 2021/01/08

日付選択

品名	調理名	入力欄					詳細
		種別	品名	色	形状	単位	
1		☐	☐	☐	☐	☐	

キャンセル 更新 プレビュー

⑧ 「更新」を選択する。

行追加

調理名登録 新規登録

登録しました。

OK

⑨ 「OK」を選択する。登録が完了する。

⑫ 帳票のチェック方法 ～作業のチェック/TOP位置A,Dボタン～



① トップページから上記のボタンを選択する。



② チェックをする担当者の名前を選択し、「決定」を選択する。



③ チェックする項目を選択する。



④ 赤枠内がチェックするページ数を示している。
(最大20ページまで登録可能)



⑤ 確認した項目にチェックを入れる。コメントがある場合は、下の白枠内に記入する。

・マニュアル参照場所

→右上端の白字「マニュアル」をクリックする。

・インフォメーションの参照箇所

→コメント枠の右にある赤字①をクリックする。

「登録」を押してから、次の画面へ移動して、登録を進める。

13 帳票のチェック方法 ～食品の状態のチェック/TOP位置Bボタン～



① トップページから上記のボタン(Bボタン)を



② チェックをする担当者の名前を選択し、「決定」を選択する。



<上から2つ目までの項目を選択する場合>

③ チェックする項目を選択する。



④ 調理名の「メニューを選択」の横にある▼のタブを押して、チェックするメニューを選択する。
※メニュー自体の登録方法は、別途マニュアル⑧をご参照ください。



⑤ チェック項目の空欄をワンクリックすると「○」、ダブルクリックすると「」になる。
空欄「」の場合は、右端の「改善措置/コメント」欄にコメントを記入する。
記入が完了したら、「送信」を選択する。

＜上から3つ目から5つ目までの項目を選択する場合＞



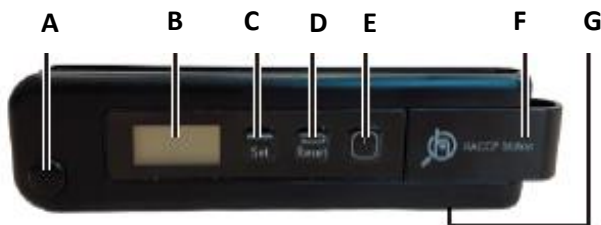
⑥ チェックする項目を選択する。



⑦ ③～⑥と同じ要領で、上記チェック項目を入力する。

＜中心温度計で計測したデータの登録方法＞

※中心温度の登録機能があるのは、加熱処理工程のある、第2～第3グループ(上から3つ目～5つ目のボタン)内のみとなります。



- A: プローブボタン
- B: 液晶画面
- C: データ送信ボタン(Set)
- D: リセットボタン(Reset)
- E: 電源スイッチ
- F: フック
- G: 測定プローブ収納部分



⑧ プローブボタンを押しながら測定プローブを出す。

注意: ボタンを押さずに無理やり測定プローブを出し入れすると、故障の原因になります。プローブの先端は尖っているので、取扱にご注意ください。

⑨ 電源スイッチを押して、電源をONにする。



⑩ 測定する食材に測定プローブを挿す。
※測定し直すには、Resetボタンを押します。

⑪ ピピっとなったたら、Setボタンを押す。

温度データが送信されます。
再度ピーとなったたら再測定可能です。

<送信した温度データを確認・記録する>

スタッフ巻								
すべて ①	調理名 1/20 >	履歴	加熱時間	余熱時間	内部温度 ① 75℃ ② 75℃	内部温度 ① 75℃ ② 75℃	判定(見た 目)	保温 85℃
☐	とんかつ		HH:mm	HH:mm	選択	選択		

⑫ ⑦の画面でメニューを選択すると、内部温度欄に青字で「選択」が表示されるため、クリックする。



⑬ 「選択」をクリックすると、登録されている中心温度計の裏側ステッカーに記載されているIDが表示されるため、その中から該当の中心温度計を選択する。

⑭ 該当の温度データを選択する。

※⑪でSetボタンを押してからクラウドにアップされるまでに数分の時差が生じる場合がございます。



※ 手動で中心温度入力も可能。



⑮ 画面左上の「閉じる」を選択する。

キャンセル 加熱後(高温保存して)提供 ⑤ マニュアル								
スタッフ巻								
すべて ①	調理名 1/20 >	履歴	加熱時間	余熱時間	内部温度 ① 75℃ ② 75℃	内部温度 ① 75℃ ② 75℃	判定(見た 目)	保温 85℃
☐	とんかつ		HH:mm	HH:mm	01:01 80℃	03:02 90℃		
	メニューを選択							
	メニューを選択							
	メニューを選択							
	メニューを選択							
	メニューを選択							
	メニューを選択							
	メニューを選択							
	メニューを選択							
	メニューを選択							



⑯ 「送信」を選択する。

⑭ 帳票のチェック方法 ～身だしなみのチェック/TOP位置Cボタン～



① トップページから上記のボタンを選択する。



② チェックをする担当者の名前を選択し、「決定」を選択する。



③ 左上の赤枠内に「スタッフ名」と「チェック回数」が表示される。



④ 各項目の絵の部分をクリックすると、下記の通り色が変わる。

1回押す→【青色】 問題ないとき

2回押す→【赤色】 問題があるとき

赤色の場合(問題があるとき)は、下の「連絡事項/改善措置/コメントを入力」の欄に、対応した内容を記載する。

すべてチェックが完了したら、「登録」を選択する。
チェックが完了する。

⑮ 帳票でチェックした内容(報告書一覧)の確認方法

各スタッフの方が登録した帳票を確認する方法の手順です。

◆確認前に必要なもの

- ・店舗担当者の方 → 店舗管理パスワード
- ・企業担当者の方 → 企業管理パスワード

※「企業管理パスワード」でログインした場合は、上記画面が表示される。
登録状況を確認したい店舗の行右端の「OK」を選択する。
(「店舗管理パスワード」でログインした場合は、この画面は表示されない。)



① トップページ「報告書一覧」を選択する。



② それぞれパスワードを入力して、「OK」を選択する。

- ・企業担当者の方 → 企業管理パスワード
- ・店舗担当者の方 → 店舗管理パスワード

「企業管理パスワード」でログインした場合
…登録している全店舗の登録状況が分かる。
「店舗管理パスワード」でログインした場合
…1つの店舗内の登録状況が分かる。



③ 店舗で登録されている帳票の結果が表示される。
カレンダー上の確認したい日のマスをクリックする。

表示されるマークの意味については、4ページへ

④ 【Aボタンのチェック項目確認】

最初に、Aボタンのチェック項目の登録状況を示す画面が表示される。



コメントが入力できるようになっている。

- ・「企業管理パスワード」でログインした場合
…企業管理者のコメント欄に入力が可能。
- ・「店舗管理パスワード」でログインした場合
…店舗管理者のコメント欄に入力が可能。

- ⑤ 下にスクロールすると、チェック状況が分かる。
 チェック完了項目：白い表示。左端に✓マークがつく。
 未チェック項目：赤い表示。

原材料 受け入れ確認

CSV出力

野菜	確認
✓食や味はついていない	
✓食感等の外観異常はない	
✓品名・数量は注文通りに納品されている	

原材料 受け入れ確認

野菜

食や味はついていない	
食感等の外観異常はない	
品名・数量は注文通りに納品されている	

- ⑥ 内容確認後、画面右上の「確認」ボタンを押す。

<戻る <前日 2023年11月7日 翌日> 確認

demo 居酒屋原田丸・新宿店
責任者：原田花子

店舗 チェック

店舗管理者 最終確認日時 2023/11/07 10:35
統括コメントを入力

企業管理者 最終確認日時 -
統括コメントを入力

その他管理者 最終確認日時 -
統括コメントを入力

> 次

- ⑦ 下記ポップアップが表示され、確認が完了する。

報告書確認

報告書の確認が完了しました。

OK

- ⑧ 【Bボタンのチェック項目確認】
 ⑥のページの「次」というボタンを押す。

<戻る <前日 2023年11月7日 翌日> 確認

demo 居酒屋原田丸・新宿店
責任者：原田花子

店舗 チェック

店舗管理者 最終確認日時 2023/11/07 10:35
統括コメントを入力

企業管理者 最終確認日時 -
統括コメントを入力

その他管理者 最終確認日時 -
統括コメントを入力

> 次

Bボタンのチェック項目の登録状況を示す画面が表示される。

<戻る <前日 2023年11月7日 翌日> 確認

demo 居酒屋原田丸・新宿店
責任者：原田花子

調理時 確認

店舗管理者 最終確認日時 -
統括コメントを入力

企業管理者 最終確認日時 -
統括コメントを入力

その他管理者 最終確認日時 -
統括コメントを入力

< 前

> 次

Aボタンの確認画面④と同様に、コメントが記入できるようになっている。

- ⑨ 下にスクロールすると、チェック状況が確認できる。

第0グループ：常温のまま提供

CSV出力

品名/調理名	確認者	実施時刻	見た目	におい	味	触感
海苔	原田	13:05			✓	✓
改善措置/コメント						
焼肉のタレ	原田	13:05	✓	✓	✓	✓
改善措置/コメント						
漬物汁の黒	原田	13:05	✓	✓	✓	✓
改善措置/コメント						

- ⑩ 内容確認後、⑥と同様に、画面右上の「確認」ボタンを押すと、確認が完了する。

<戻る <前日 2023年11月7日 翌日> 確認

demo 居酒屋原田丸・新宿店
責任者：原田花子

調理時 確認

店舗管理者 最終確認日時 -
統括コメントを入力

企業管理者 最終確認日時 -
統括コメントを入力

その他管理者 最終確認日時 -
統括コメントを入力

< 前

> 次

⑪ 【Cボタンのチェック項目確認】

⑧のページの「次」というボタンを押す。

<戻る <前日 2023年11月7日 翌日> 確認

demo 居酒屋原田丸・新宿店
責任者：原田花子

調理時
確認

店舗管理者 最終確認日時 -
統括コメントを入力

< 企業管理者 最終確認日時 -
統括コメントを入力

その他管理者 最終確認日時 -
統括コメントを入力

> 次
青
2/3

Cボタンのチェック項目の登録状況を示す画面が表示される。

<戻る <前日 2023年11月7日 翌日> 確認

demo 居酒屋原田丸・新宿店
責任者：原田花子

健康・手洗い
身だしなみチェック

店舗管理者 最終確認日時 -
統括コメントを入力

< 企業管理者 最終確認日時 -
統括コメントを入力

その他管理者 最終確認日時 -
統括コメントを入力

Cボタン

⑫ 下にスクロールすると、チェック状況が分かる。

チェック完了項目：白い表示。

未チェック項目：赤い表示。

氏名	時刻	逸脱	コメント
スタッフ杏	13:07	有：ローラー	
スタッフ杏	13:08	無	

⑬ 内容確認後、画面右上の「確認」ボタンを押すと、確認が完了する。

<戻る <前日 2023年11月7日 翌日> 確認

demo 居酒屋原田丸・新宿店
責任者：原田花子

健康・手洗い
身だしなみチェック

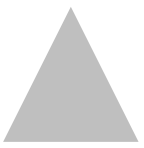
店舗管理者 最終確認日時 -
統括コメントを入力

< 企業管理者 最終確認日時 -
統括コメントを入力

その他管理者 最終確認日時 -
統括コメントを入力

Cボタン

～表示されるマークの意味～

マーク	大項目	中項目	小項目
 表示される場合	A D		 この項目に未チェックがある場合 または、コメント記入がある。
 表示される場合	B		 この項目に1つでも※の記録がある または、コメント記入がある。
 表示される場合	C	 この項目に1つでも未チェック(白)、 異常(赤)がある、 またはコメント記入がある。	※コメント欄は下記項目を指す。 ●A・Dボタン 「連絡事項/改善措置/コメントを入力」 「フリーコメント」 ●Bボタン 「改善措置/コメント」 ●Cボタン 「連絡事項/改善措置/コメントを入力」
 表示される場合	報告書一覧	 「店舗管理者」が「店舗管理者のコメント欄」に1つでも記入している場合。 ※「企業管理者」がすべて「確認」ボタンを押していたとしても、■にはならず、 ▲が表示される。	
 表示される場合	報告書一覧	「店舗管理者」が「店舗管理者のコメント欄」に記入しておらず、 「企業管理者」がすべて「確認」ボタンを押した場合。 ※「企業管理者」が「企業管理者のコメント欄」への記入の有無にかかわらず、 すべて「確認」を押すと、■が表示される。	

⑩ 温湿度データの確認方法/手動温湿度入力方法

記録された温湿度データの確認方法の手順です。



① トップページ「温度・湿度管理一覧」を選択する。



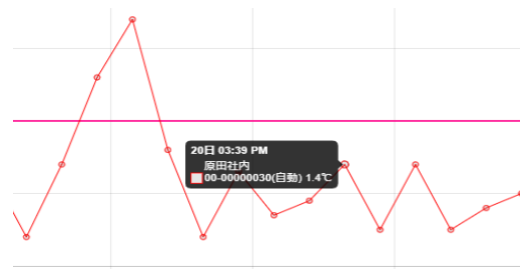
② 「温度・湿度管理一覧」のページが表示される。

- 表示データ選択
…「温度」「湿度」を選択する。
- 表示データ種類
…「自動」「手動」の両方の同時表示も可能。
- 営業日
…過去データを確認する際に、日付を選択する。
- 表示期間
…表示する時間の幅を選択する。
- メニューを選択
…データ収集箇所を選択する。



③ 指定した条件のデータが表示される。

- ・縦軸: 温度または湿度
- ・横軸: 時間
- ・赤い横線: 温度・湿度上限閾値
- ・青い横線: 温度・湿度下限閾値



グラフ上にカーソルをあてると詳細情報が表示される。

表示内容:

日付、時刻、設置場所、センサーID、温度

～手動入力の方法～

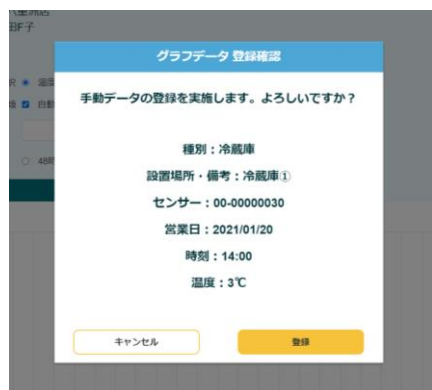
＜手動入力データの確認＞



- ① 前ページの②の画面を開く。「手動入力」を選択する。



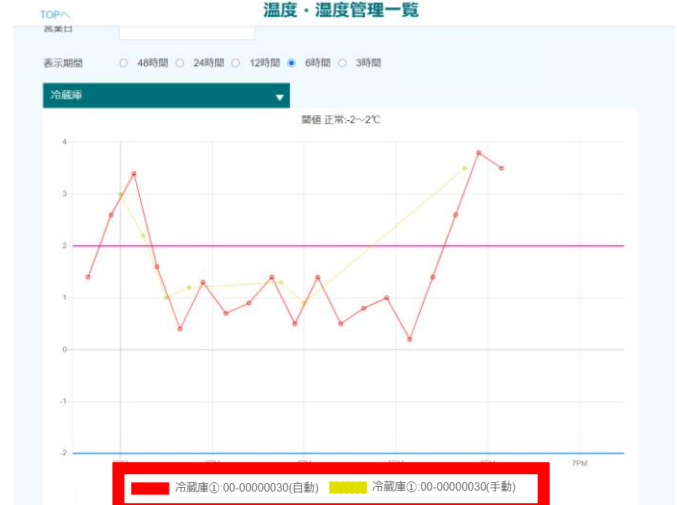
- ② 必要事項を入力して、「登録」を選択する。



- ③ 確認画面が表示されるので、「登録」を選択する。



- ④ 「OK」を押すと、登録が完了する。



・グラフの表示

自動データ: 実線

手動入力: 点線

- ・赤枠内のセンサーIDをクリックすると、非表示にできる

※注意※

手動入力のデータは、閾値を超えても、アラートは発令されない。

⑪ アラート機能の説明

＜アラートの種類＞

① 温湿度上限・下限異常

センサーが設定された上下限の閾値を超えた温湿度を観測したときに出力されるアラート

② データ欠落

測定中の温度センサーより温湿度のデータが飛んでこないときに出力されるアラート

③ ゲートウェイ異常

ゲートウェイに接続されているアダプターがはずれたときに出力されるアラート

④ 温度センサー電池残量

温度センサーの電池残量が使用寿命残り1ヵ月、3ヵ月になると出力されるアラート

＜対処方法＞

温度センサー設置環境の確認
温度・湿度管理一覧でグラフの確認

温度センサー、ゲートウェイ電源確認

ゲートウェイのアダプター電源確認

弊社よりお送りする
新しい温度センサーを新たに登録/設置

アラート内容確認の方法



- ① トップページ右上の注意マークが【黄色】の場合は、異常が起きている。
(異常復帰後は、【白色】に戻る。)
この注意マークをクリックする。

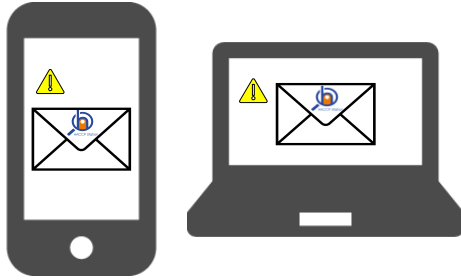


- ② 「異常詳細」の画面が表示される。
例) 温度上限異常の場合
「対処内容」の項目に、コメントを記入する。
「登録」のボタンを押す。
- ③ その後、トップページの右上の注意マークが白色に戻る。
再度、白色の注意マークを選択すると、「異常復帰日時」が自動で追記される。

アラート通知方法(ダイアログ・メール)



店舗画面に、
ポップアップで異常発生/解消内容を表示



各店舗ごとに登録されている
メールアドレスに異常発生/解消内容を通知

メール画面例



温度異常解消 原田レストラン 八重洲店



alert@haccp-station.jp

下記異常は解消されました。

原田レストラン 八重洲店

野菜用冷蔵庫 温度上限異常

最終計測 12/15 18:47 1.4℃

【HACCP Station】

⑱ 店舗パスワード初期化方法

万が一店舗パスワードを失念した場合の初期化方法。
下記の手順は企業管理者が実施してください。

◆初期化に必要なもの

- ・企業管理パスワード



① トップページの「設定メニュー」を選択する。



② 企業管理パスワードを入力して、「OK」を選択する。



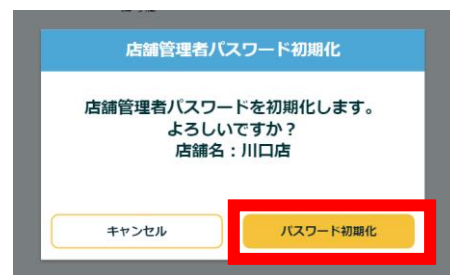
③ 設定メニュー画面の「店舗一覧」を選択する。



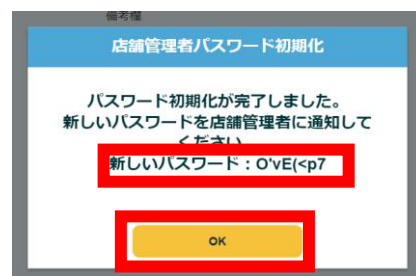
④ パスワード初期化したい店舗の右の「詳細」を選択する。



⑤ 「パスワード初期化」を選択する。



⑥ 「パスワード初期化」を選択する。



⑦ 新しいパスワードを控えた後、OKを選択する。

⑧ 新しいパスワードを店舗管理者に通知する。

※初期化後、新しいパスワードを変更したい場合は、マニュアルの②をご参照ください。

※新しいパスワードでログインしても、既に登録済みの情報(「帳票実施記録、センサー情報、店舗情報等」)は削除されません。

追加機能: ⑱店舗ごとのチェック実施内容選択機能

TOPメニューA,Dボタンでチェックする項目について、店舗ごとにチェック項目の表示と非表示の設定ができます。

各店舗でチェックする項目が異なる場合に、ご活用いただける機能です。

具体例) 店舗Aでは作業Aの確認が必要ですが、店舗Bでは不要の場合、作業Aのチェック項目を店舗Aでは表示、店舗Bでは非表示に変更できます。

◆登録前に必要なもの

- ・店舗管理パスワード

◆登録する内容

- ・店舗アカウントごとの、A&Dボタンに登録されている帳票の表示・非表示設定
(先に⑦～⑨の設定必須)



① トップページ「設定メニュー」を選択する。



② 店舗管理パスワードを入力して、「OK」を選択する。



③ 設定メニュー画面の「チェック実施内容」を選択する。



④ 編集該当中項目の「編集」を選択する。
※ここに表示されているのは、中項目の緑ボタンに登録されている内容。「画面遷移の流れ」のマニュアルご参照ください。



⑤ さらに、編集該当小項目の「編集」を選択する。



⑥ 表示させたい項目のチェックマークをつけ、非表示にさせたい項目のチェックマークは外す。



⑦ 画面を下にスクロールし、「更新」を選択する。
※更新を押した時点で、帳票の表示非表示が更新される。

② ダッシュボードの機能説明

全店舗での「温度・湿度の異常対応状況」や「帳票のチェック完了率」をグラフで管理しやすくした機能です。

- ◆ダッシュボード閲覧に必要なもの
- ・企業管理パスワード

●ダッシュボードへのアクセス方法



- ① トップページ「ダッシュボード」を選択する。



- ② 企業管理パスワードを入力して、「OK」を選択する。



- ③ ダッシュボードのトップ画面が表示される。

●それぞれの機能



A:集計期間

分析の対象としたい期間の絞り込みが出来ます。

- ① 分析の対象としたい開始日と終了日を選択する。「昨日」「過去7日」「過去30日」「先月」を押すと、自動で開始日と終了日が入力される。

- ②「集計」を選択すると、集計がスタートする。

B:集計エリア選択

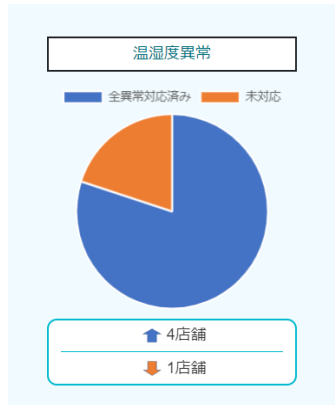
分析の対象としたい店舗グループを選択できます。
※ご使用には、事前のグループ振り分け作業が必要です。➡グループ分けの方法は、[マニュアル①](#)へ

- ① 分析の対象としたい店舗グループを選択すると集計がスタートする。

C: 温湿度異常 対応状況グラフ

【Aで設定した集計期間の中】で、【かつBで設定した集計対象店舗グループの中】で、
どれだけの店舗が、発生した温湿度異常に対しての
是正措置をとれているかがわかる機能です。

<具体例>



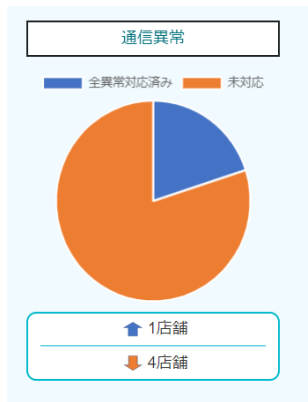
上記の通り表示されていた場合、下記のことが読み取れる。

- ◎ 全5店舗中、4店舗は、発生した全ての温湿度異常アラートを確認している。
 - ◎ 「未対応」の1店舗は、少なくとも1つの温湿度異常アラートが未確認のままとなっている。
- グラフをクリックすると、内訳と店舗ごとの分析画面に遷移する。

D: 通信異常 対応異常グラフ

【Aで設定した集計期間の中】で、【かつBで設定した集計対象店舗グループの中】で、
どれだけの店舗が、発生した通信異常に対しての
是正措置をとれているかがわかる機能です。

<具体例>



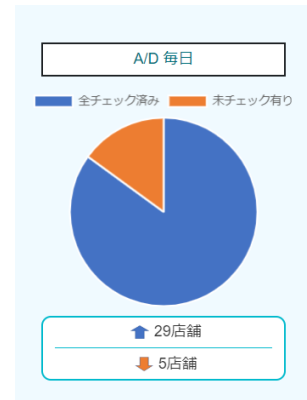
上記の通り表示されていた場合、下記のことが読み取れる。

- ◎ 全5店舗中、1店舗は、発生した全ての通信異常アラートを確認している。
 - ◎ 「未対応」の4店舗は、少なくとも1つの通信異常アラートが未確認のままとなっている。
- グラフをクリックすると、内訳と店舗ごとの分析画面に遷移する。

E: A/D(不定期項目以外)チェック項目の実施状況グラフ

【Aで設定した集計期間の中】で、【かつBで設定した集計対象店舗グループの中】で、
どれだけの店舗が実施率100%となっているかがわかる機能です。

<具体例>



上記の通り表示されていた場合、下記のことが読み取れる。

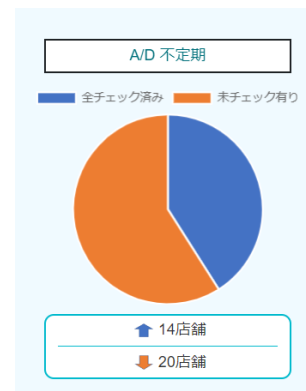
- ◎ 全34店舗中、29店舗は、A/Dボタンに登録されているチェック項目が100%対応済みとなってい。
 - ◎ 「未チェック有」の5店舗は、少なくとも1つのチェック項目が未実施。
- グラフをクリックすると、内訳と店舗ごとの分析画面に遷移する。

F: A/D(不定期項目のみ)チェック項目の実施状況グラフ

【Aで設定した集計期間の中】で、【かつBで設定した集計対象店舗グループの中】で、
どれだけの店舗が不定期項目の実施率100%となっ
ているかがわかる機能です。

⇒こちらは月次でのチェック項目のため、正しいデータを見るためには集計期間を月初日～月末日としてください。

<具体例>



上記の通り表示されていた場合、下記のことが読み取れる。

- ◎ 全34店舗中、14店舗は、A/Dボタンに登録されている不定期チェック項目が100%対応済みとなってい。
 - ◎ 「未チェック有」の14店舗は、少なくとも1つのチェック項目が未実施。
- グラフをクリックすると、内訳と店舗ごとの分析画面に遷移する。

C: 温湿度異常のチェック項目の分析画面



①『温湿度異常』の円グラフを押す。



②『温湿度異常』に対する各店舗の対応率がランキングで表示される。

【店舗名】未対応が多い順に並べられる。
チェック率100%の場合も表示。

【順位】ワーストから順番に順位が表示される。
「異常発生総件数」横にある▲を押して、
昇順/降順の切り替え可。



③『異常発生総件数』

設定した集計期間に発生した異常発生件数が
CSVデータで抽出できる。

店舗名	異常発生総件数	未対応件数	異常発生データ一覧	月間推移グラフ
5 川口店	8件 CSV	2件 CSV	異常発生データ一覧 CSV	グラフ表示
4 横浜店	3件 CSV	3件 CSV	異常発生データ一覧 CSV	グラフ表示
3 東京店	1件 CSV	0件 CSV	異常発生データ一覧 CSV	グラフ表示
2 千葉店	1件 CSV	1件 CSV	異常発生データ一覧 CSV	グラフ表示
1 大阪店	0件 CSV	0件 CSV	異常発生データ一覧 CSV	グラフ表示



④『未対応件数』

設定した集計期間に発生した異常発生件数で
未対応になっているものがCSVデータで抽出できる。
「未対応件数」横にある▲を押すと、
件数順に昇順/降順の切り替え可。

↓ 抽出したCSVデータ

店舗名	異常発生総件数	未対応件数	異常発生データ一覧	月間推移グラフ
5 川口店	8件 CSV	2件 CSV	異常発生データ一覧 CSV	グラフ表示
4 横浜店	3件 CSV	3件 CSV	異常発生データ一覧 CSV	グラフ表示
3 東京店	1件 CSV	0件 CSV	異常発生データ一覧 CSV	グラフ表示
2 千葉店	1件 CSV	1件 CSV	異常発生データ一覧 CSV	グラフ表示
1 大阪店	0件 CSV	0件 CSV	異常発生データ一覧 CSV	グラフ表示

異常未対応店舗（温湿度異常）						
<戻る						
リマインドメール送信店舗	順位	店舗名	異常発生総件数	未対応件数	温湿度データ一覧	月間推移グラフ
一括		キーワード検索				
☐	5	川口店	8件 CSV	2件 CSV	温湿度一覧 CSV	グラフ表示
☐	4	横浜店	3件 CSV	3件 CSV	温湿度一覧 CSV	グラフ表示
☐	3	東京店	1件 CSV	0件 CSV	温湿度一覧 CSV	グラフ表示
☐	2	千葉店	1件 CSV	1件 CSV	温湿度一覧 CSV	グラフ表示
☐	1	大阪店	0件 CSV	0件 CSV	温湿度一覧 CSV	グラフ表示

⑤『温湿度データ一覧』

設定した集計期間に発生した異常発生件数で未対応になっているものがCSVデータで抽出できる。

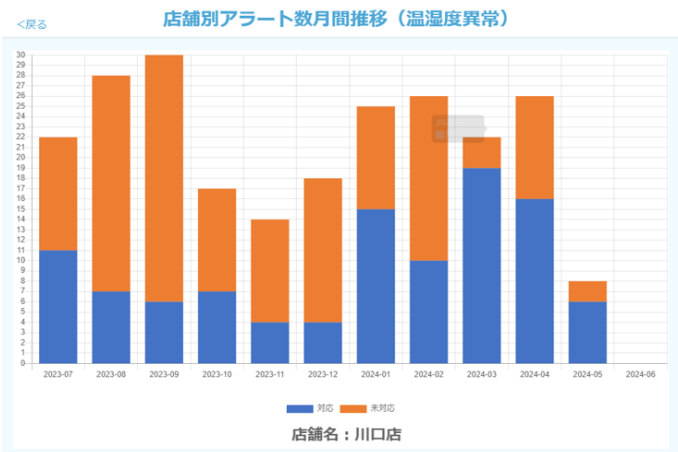
↓ 抽出したCSVデータ

A	B	C	D	E	F	G	H
クロスケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:12			
クロスケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:13			
クロスケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:14			
クロスケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:26			
クロスケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:27			
クロスケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:28			
クロスケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:29			
クロスケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:41			
クロスケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:42			
クロスケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:43			
クロスケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:44			
クロスケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:56			
クロスケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:57			
クロスケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:58			
クロスケース①	02-00001111	0	自動	2024/5/31 2:59			
クロスケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:11			
クロスケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:12			
クロスケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:13			
クロスケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:14			
クロスケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:26			
クロスケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:27			
クロスケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:28			
クロスケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:29			
クロスケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:41			
クロスケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:42			
クロスケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:43			
クロスケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:44			
クロスケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:56			
クロスケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:57			
クロスケース②	02-00002222	0	自動	2024/5/1 3:58			

⑥『月間推移グラフ』

アラート数の月間の対応状況が棒グラフで表示される。

※棒グラフ: 過去12カ月分のアラート数の表示(使用していない期間も表示される)



月ごと、過去12ヶ月分を表示

(未使用期間は対応率0%で表示。)

項目全てを対応済みだと100%(対応)、1つでも未対応があれば、0%(未対応)で表示。

D: 通信異常のチェック項目の分析画面



⑦『通信異常』の円グラフを押す。

異常未対応店舗（通信異常）						
<戻る						
リマインドメール送信店舗	順位	店舗名	異常発生総件数	未対応件数	月間推移グラフ	メール一括送信
一括		キーワード検索				送信内容を記入してください。
☐	5	川口店	62件 CSV	62件 CSV	グラフ表示	
☐	4	横浜店	20件 CSV	20件 CSV	グラフ表示	
☐	3	大阪店	20件 CSV	20件 CSV	グラフ表示	
☐	2	東京店	8件 CSV	8件 CSV	グラフ表示	
☐	1	千葉店	8件 CSV	8件 CSV	グラフ表示	

⑧『通信異常』に対する各店舗の対応率がランキングで表示される。

【店舗名】未対応が多い順に並べられる。
チェック率100%の場合も表示。

【順位】ワーストから順番に順位が表示される。
「異常発生総件数」横にある▲を押して、昇順/降順の切り替え可。

<戻る

異常未対応店舗 (通信異常)

リマインドメール送信店舗	順位	店舗名	異常発生件数	未対応件数	月間推移グラフ	メール一括送信
一括		キーワード検索				送信内容を記入してください。
☐	5	川口店	62件 CSV	62件 CSV	グラフ表示	
☐	4	横浜店	20件 CSV	20件 CSV	グラフ表示	
☐	3	大阪店	20件 CSV	20件 CSV	グラフ表示	
☐	2	東京店	8件 CSV	8件 CSV	グラフ表示	
☐	1	千葉店	8件 CSV	8件 CSV	グラフ表示	

⑨『異常発生総件数』

設定した集計期間に発生した異常発生件数がCSVデータで抽出できる。

<戻る

異常未対応店舗 (通信異常)

リマインドメール送信店舗	順位	店舗名	異常発生件数	未対応件数	月間推移グラフ	メール一括送信
一括		キーワード検索				送信内容を記入してください。
☐	5	川口店	62件 CSV	62件 CSV	グラフ表示	
☐	4	横浜店	20件 CSV	20件 CSV	グラフ表示	
☐	3	大阪店	20件 CSV	20件 CSV	グラフ表示	
☐	2	東京店	8件 CSV	8件 CSV	グラフ表示	
☐	1	千葉店	8件 CSV	8件 CSV	グラフ表示	

⑩『未対応件数』

設定した集計期間に発生した異常発生件数で未対応になっているものがCSVデータで抽出できる。

<戻る

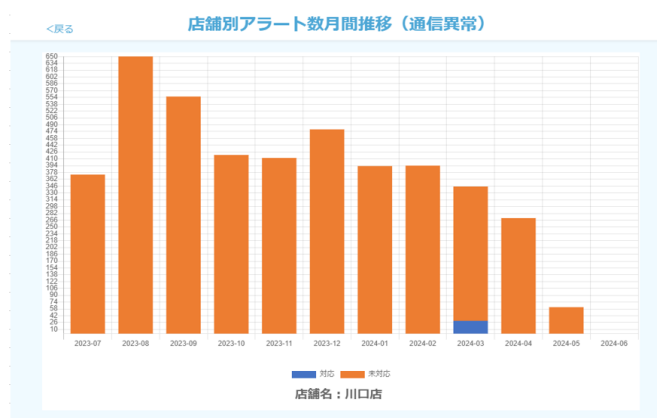
異常未対応店舗 (通信異常)

リマインドメール送信店舗	順位	店舗名	異常発生件数	未対応件数	月間推移グラフ	メール一括送信
一括		キーワード検索				送信内容を記入してください。
☐	5	川口店	62件 CSV	62件 CSV	グラフ表示	
☐	4	横浜店	20件 CSV	20件 CSV	グラフ表示	
☐	3	大阪店	20件 CSV	20件 CSV	グラフ表示	
☐	2	東京店	8件 CSV	8件 CSV	グラフ表示	
☐	1	千葉店	8件 CSV	8件 CSV	グラフ表示	

⑪『月間推移グラフ』

アラート数の月間の対応状況が棒グラフで表示される。

※棒グラフ: 過去12カ月分のアラート数の表示 (使用していない期間も表示される)



月ごと、過去12ヶ月分を表示

(未使用期間は対応率0%で表示。)

項目全てをチェック済みだと100%(対応)、1つでも未対応があれば、0%(未対応)で表示。

<リマインドメール送信機能>

<戻る

異常未対応店舗 (通信異常)

リマインドメール送信店舗	順位	店舗名	異常発生件数	未対応件数	月間推移グラフ	メール一括送信
一括		キーワード検索				送信内容を記入してください。
☐	5	川口店	62件 CSV	62件 CSV	グラフ表示	
☐	4	横浜店	20件 CSV	20件 CSV	グラフ表示	
☐	3	大阪店	20件 CSV	20件 CSV	グラフ表示	
☐	2	東京店	8件 CSV	8件 CSV	グラフ表示	
☐	1	千葉店	8件 CSV	8件 CSV	グラフ表示	

- 『リマインドメール送信店舗一括選択』
チェックを入れると、②のチェックボックスが全選択された状態になる。
- 『リマインドメール送信店舗選択』
チェックを入れて、リマインドメールを送信する店舗を選択。
- 『メール一括送信ボタン』
クリックすると、④に記入した内容が、②で選択した店舗のアラートメール送付先に送られる。
- 『アラートメール送信内容』
③で送るアラートの文章入力欄。

E: A/D(不定期項目以外)チェック項目の分析画面



【店舗名】未チェックが多い順に並べられる。

【順位】ワーストから順番に順位が表示される。
「チェック実施率」横にある▲を押して、
昇順/降順の切り替え可。



【「チェック実施率」ボタン】
クリックすると、店舗ごとの帳票チェック実施内容を
CSV出力で確認出来る。店舗ごとのボタンには、
チェック実施率が表示されている。

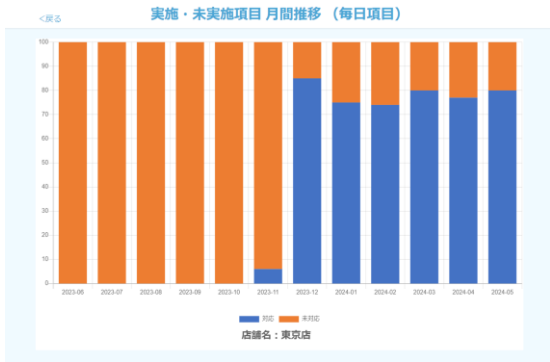


「OKボタン」を押すと、CSVファイルが開く。

	A	B	C	D	E	F	G
1	作業日	ページ	チェック項目	スタッフ名	チェック日時		
2	2024/5/29	清掃記録	冷凍庫：カットフルーツの廃棄・吐出口の掃除	佐藤 太郎	2024/5/29 18:44		
3	2024/5/29	清掃実施記録	冷凍庫：カットフルーツの廃棄・野食くず、吐出口の掃除	鈴木 さくら	2024/5/29 18:43		
4	2024/5/29	清掃記録	冷凍庫：カットフルーツの廃棄・野食くず、吐出口の掃除				
5	2024/5/29	清掃実施記録	冷凍庫：カットフルーツの廃棄・野食くず、吐出口の掃除				
6	2024/5/29	清掃実施記録	冷凍庫の床：野食くず等のゴミの除去、拭き掃除、モップ掛け	佐藤 太郎	2024/5/29 18:44		
7	2024/5/29	清掃記録	冷凍庫の床：野食くず等のゴミの除去、拭き掃除、モップ掛け	鈴木 さくら	2024/5/29 18:43		
8	2024/5/29	清掃実施記録	冷凍庫の床：野食くず等のゴミの除去、拭き掃除、モップ掛け				
9	2024/5/29	清掃実施記録	作業台：作業終了後に清掃し、ダスターで拭き上げ/濡れたら乾かす	佐藤 太郎	2024/5/29 18:44		
10	2024/5/29	清掃実施記録	作業台：作業終了後に清掃し、ダスターで拭き上げ/濡れたら乾かす	鈴木 さくら	2024/5/29 18:43		
11	2024/5/29	清掃記録	作業台：作業終了後に清掃し、ダスターで拭き上げ/濡れたら乾かす				
12	2024/5/29	清掃実施記録	作業台：作業終了後に清掃し、ダスターで拭き上げ/濡れたら乾かす	佐藤 太郎	2024/5/29 18:44		
13	2024/5/29	清掃実施記録	シンク：洗剤をつけたシンク裏面スポンジで洗剤、流水で洗い流す	佐藤 太郎	2024/5/29 18:44		
14	2024/5/29	清掃記録	シンク：洗剤をつけたシンク裏面スポンジで洗剤、流水で洗い流す	鈴木 さくら	2024/5/29 18:43		
15	2024/5/29	清掃実施記録	シンク：洗剤をつけたシンク裏面スポンジで洗剤、流水で洗い流す				
16	2024/5/29	清掃実施記録	シンク：洗剤をつけたシンク裏面スポンジで洗剤、流水で洗い流す				
17	2024/5/29	清掃実施記録	作業場の床：カットフルーツ残の除去、拭き掃除	佐藤 太郎	2024/5/29 18:44		
18	2024/5/29	清掃記録	作業場の床：野食くず等のゴミの除去、拭き掃除	鈴木 さくら	2024/5/29 18:43		
19	2024/5/29	清掃実施記録	作業場の床：野食くず等のゴミの除去、拭き掃除				
20	2024/5/29	清掃実施記録	作業場の床：野食くず等のゴミの除去、拭き掃除	佐藤 太郎	2024/5/29 18:44		
21	2024/5/29	清掃記録	作業場の床：野食くず等のゴミの除去、拭き掃除	鈴木 さくら	2024/5/29 18:43		
22	2024/5/29	清掃実施記録	手洗い・給湯：手洗い・給湯・排水・ペーパータオルの補充				



【「月間推移グラフ」ボタン】
クリックすると、店舗、月間ごとのチェック対応率をグラフで確認出来る。



月ごと、過去12ヶ月分を表示
(未使用期間は対応率0%で表示。)
項目全てをチェック済みだと100%(対応)、
1つでも未チェックがあれば、0%(未対応)で表示。

＜リマインドメール送信機能＞



- ①『リマインドメール送信店舗一括選択』
チェックを入れると、②のチェックボックスが全選択された状態になる。
- ②『リマインドメール送信店舗選択』
チェックを入れて、リマインドメールを送信する店舗を選択する。
- ③『メール一括送信ボタン』
クリックすると、④に記入した内容が、②で選択した店舗のアラートメール送付先に送られる。
- ④『アラートメール送信内容』
③で送るアラートの文章入力欄。

F: A/D(不定期項目のみ)チェック項目の分析画面



こちらは月次でのチェック項目のため、正しいデータを見るために集計期間を月初日～月末日とする。(ダッシュボードのトップ画面で設定。)



- 【店舗名】未チェックが多い順に並べられる。チェック率100%の場合も表示。
- 【順位】ワーストから順番に順位が表示される。「チェック実施率」横にある▲を押して、昇順/降順の切り替え可。



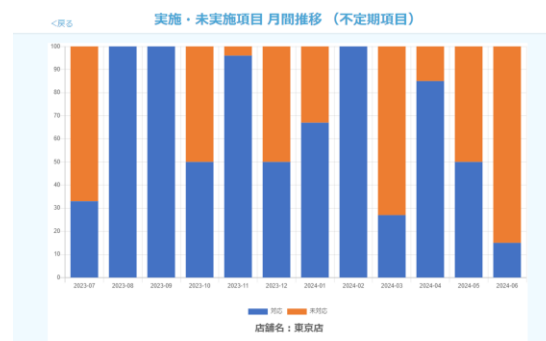
【「チェック実施率」ボタン】
クリックすると、店舗ごとの帳票チェック実施内容をCSV出力で確認出来る。店舗ごとのボタンには、チェック実施率が表示されている。



「OKボタン」を押すと、CSVファイルが開く。



【「月間推移グラフ」ボタン】
クリックすると、店舗、月間ごとのチェック対応率をグラフで確認出来る。



月ごと、過去12ヶ月分を表示
(未使用期間は対応率0%で表示。)
項目全てをチェック済みだと100%(対応)、
1つでも未チェックがあれば、0%(未対応)で表示。

<リマインドメール送信機能>



- ①『リマインドメール送信店舗一括選択』
チェックを入れると、②のチェックボックスが全選択された状態になる。
- ②『リマインドメール送信店舗選択』
チェックを入れて、リマインドメールを送信する店舗を選択。
- ③『メール一括送信ボタン』
クリックすると、④に記入した内容が、②で選択した店舗のアラートメール送付先に送られる。
- ④『アラートメール送信内容』
③で送るアラートの文章入力欄。

②1 ダッシュボード機能： エリア名・店舗の登録方法



ダッシュボードの右上の「集計対象エリア選択」のエリア名の登録と店舗のエリア登録の設定ができます。

◆登録前に必要なもの
・企業管理パスワード

◆登録する内容
・エリア名の登録・変更
・店舗のエリア登録



① トップページ「設定メニュー」を選択する。



② 企業管理者パスワードを入力して、「OK」を選択する。



③ 企業管理者画面の「チェック内容設定」を選択する。

《エリア名登録方法》

ダッシュボードエリア設定

企業管理者

エリアリスト

エリア登録

店舗リスト

店舗登録

店名	エリア名	店舗リスト	登録
1	富士通グループビル（東京エリア）	リスト	登録
2	富士通グループビル（東京エリア）	リスト	登録
3	富士通グループビル（東京エリア）	リスト	登録
4	その他	リスト	登録
5	待機中	リスト	登録
6	富士通グループビル（九州エリア）	リスト	登録
7		リスト	登録
8		リスト	登録

- 登録したい番号に、「エリア名」を入力する。
- 「エリア名」を入力したら、『エリア登録』を押す。

ダッシュボードエリア設定

企業管理者

エリアリスト

エリア登録

店舗リスト

店舗登録

店名	エリア名	店舗リスト	登録
1	富士通グループビル（東京エリア）	リスト	登録
2	富士通グループビル（東京エリア）	リスト	登録
3	富士通グループビル（東京エリア）	リスト	登録
4	その他	リスト	登録
5	待機中	リスト	登録
6	富士通グループビル（九州エリア）	リスト	登録
7		リスト	登録

- 登録可能な店舗名が表示されるので、登録したい店舗にチェックを入れる。

△注意△

追加したい店舗のみにチェックを入れるのではなく、登録済みの店舗も含めてチェックを入れる。
チェックを入れないと、登録から外れてしまいます。

ダッシュボードエリア設定

企業管理者

エリアリスト

エリア登録

店舗リスト

店舗登録

店名	エリア名	店舗リスト	登録
1	富士通グループビル（東京エリア）	リスト	登録
2	富士通グループビル（東京エリア）	リスト	登録
3	富士通グループビル（東京エリア）	リスト	登録
4	その他	リスト	登録
5	待機中	リスト	登録
6	富士通グループビル（九州エリア）	リスト	登録
7		リスト	登録

- 「エリア登録が完了しました」と表示されたら、登録が完了する。

《店舗登録方法》

ダッシュボードエリア設定

企業管理者

エリアリスト

エリア登録

店舗リスト

店舗登録

店名	エリア名	店舗リスト	登録
1	富士通グループビル（東京エリア）	リスト	登録
2	富士通グループビル（東京エリア）	リスト	登録
3	富士通グループビル（東京エリア）	リスト	登録
4	その他	リスト	登録
5	待機中	リスト	登録
6	富士通グループビル（九州エリア）	リスト	登録
7		リスト	登録

- 店舗を追加したいエリアの「追加」ボタンを押す。

- 「店舗追加ボタン」を押す。

ダッシュボードエリア設定

企業管理者

エリアリスト

エリア登録

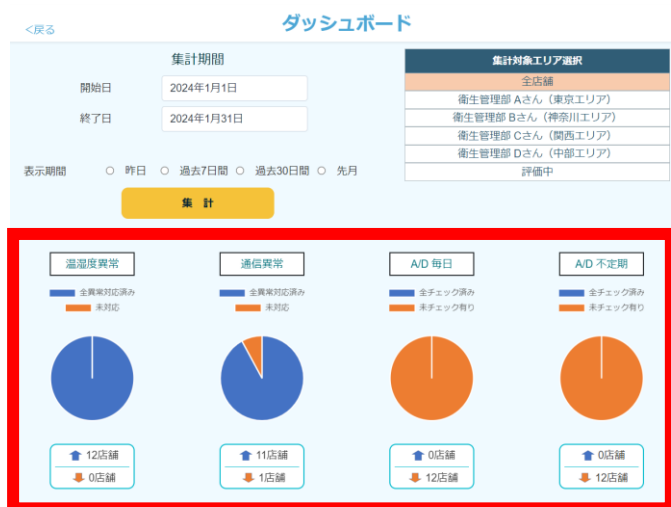
店舗リスト

店舗登録

店名	エリア名	店舗リスト	登録
1	富士通グループビル（東京エリア）	リスト	登録
2	富士通グループビル（東京エリア）	リスト	登録
3	富士通グループビル（東京エリア）	リスト	登録
4	その他	リスト	登録
5	待機中	リスト	登録
6	富士通グループビル（九州エリア）	リスト	登録
7		リスト	登録

- 「店舗登録が完了しました」と表示されたら、登録が完了します。

② ダッシュボード機能：円グラフの表示・非表示の設定方法



◆登録前に必要なもの
・企業管理パスワード



① トップページ「設定メニュー」を選択する。



② 企業管理者パスワードを入力して、「OK」を選択する。



④ 「ダッシュボード表示設定」を選択する。

ダッシュボード 表示設定

企業管理者

グラフ表示

更新

表示順	グラフ名	設定内容	変更
1	温度異常	表示	* 表示 ○ 非表示
2	通信異常	表示	○ 表示 * 非表示
3	A/D 毎日	表示	* 表示 ○ 非表示
4	A/D 不定期	表示	○ 表示 * 非表示

⑤ 【表示したい項目】は「表示」にチェックを入れ、【非表示にしたい項目】は「非表示」にチェックを入れて『更新ボタン』を押す。



⑥ 『更新ボタン』を押した後、「表示設定の登録が完了しました。」と表示されたら、表示非表示の設定が完了となります。